

# 「양식보험 표준성장률·잔존율표 현실화」 연구 용역 입찰 재공고

## 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 양식보험 표준성장률·잔존율표 현실화 연구
  - 나. 용역기간 : 계약일로부터 36개월 이내(세부일정은 협의 후 변경 가능)
  - 다. 추정가격 : 250백만원 이내(VAT 포함)
  - 라. 입찰(계약)방식 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)
  - 마. 주요 과업 내용
    - 양식수산물(전복, 넙치, 조피볼락) 지역별 현장 실태조사
    - 양식보험 성장률 및 잔존율 산정 및 표준화 기준 마련 등
- ※ 세부 과업 내용은 '제안요청서' 참조

## 2. 입찰참가 자격에 관한사항

- 가. 최근 5년간 「단일계약 5천만 원 이상」 해양·수산관련 및 정책성보험 분야 등 유사용역 실적이 있는 기관으로서 공고일 현재 연구인력 5인 이상을 보유한 업체
- 나. 수협중앙회 「계약규정」 제20조에 의한 경쟁 입찰참가 유 자격업체
- 다. 입찰등록마감일 현재 수협중앙회 「계약규정」 제89조에 따른 부정당업자에 해당하지 아니한 업체
- 라. 「관로지원법 시행령」 제2조의3 제1항 제2호(중소기업자와의 우선조달계약 예외)
  - ※ 물품, 학술, 연구, 조사, 검사, 평가, 개발 등 지적 활동을 통해 정책이나 시책 등 지문에 제공되는 용역
- 마. 공동계약의 경우 분담이행방식만 허용하고, 대표자를 지정하여야 함
  - ※ 용역계약은 대표자와 체결하며, 계약이행에 필요한 자격요건은 구성원 공동으로 입찰참가 자격을 충족해야함

### 3. 입찰서류 · 제안서 제출 및 일정(안)

가. 입찰공고 : 2026. 6. 12(금) ~ 6. 23(화) (본회 홈페이지 및 국가종합전자조달시스템)

나. 마감일시 : 2026. 6. 23(화), 15:00

다. 제출장소 : 수협중앙회 정책보험부(서울시 송파구 오금로 62, 7층)  
강유성 과장(02-2240-2939)

라. 제출방법 : 직접제출에 한함(우편접수 불가)

마. 입찰 제출서류

구 분	수량	비 고
제안서, 제안요약서	각 8부	·A4 용지규격, 용역관련 제출서류와 함께 제출
입찰참가신청서	1부	·제안요청서 서식 1호
제안회사 일반현황	1부	·제안요청서 서식 2호
용역수행실적(총괄표)	1부	·제안요청서 서식 3호
용역실적증명서	1부	·제안요청서 서식 4호
사업추진 인력현황(총괄)	1부	·제안요청서 서식 5호
참여인력 이력사항(개인별)	1부	·제안요청서 서식 6호
가격제안서	1부	·제안요청서 서식 7호(인감날인 후 밀봉), 입찰보증금(입찰금액의 5/100이상) 보증증서 제출시 가격제안서와 함께 밀봉, 직인날인하여 제출
각서	1부	·제안요청서 서식 8호
청렴계약이행확약서	1부	·제안요청서 서식 9호
공동수급협정서(분담이행방식)	1부	·제안요청서 서식 10호
용역입찰 유의서	1부	·붙임2 참조
사업자등록증 사본	1부	
법인인감증명서	1부	
법인등기부등본	1부	
위임장	1부	·접수자의 신분증 사본 및 재직증명서 첨부
사용인감계	1부	
국세 및 지방세 납세증명서	1부	
기타		기타 제안내용 및 평가기준을 증명할 수 있는 서류들

※ (가격제안서 제출시 주의사항)

- ① 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함.
- ② 입찰보증금은 본회 계약규정에 따라 현금, 외화로 납부하여야 함.  
다만, 보증서 또는 증권 등으로 현금에 갈음하여 납부할 수 있음.

[제안요청서 (붙임 2) 용역입찰유의서 제7조 참고]

바. 제안설명회 및 평가 : 일시 및 장소는 추후 개별 통보

사. 우선협상업체 선정 및 통보 : 2026. 6월 중

아. 계약체결 : 2026. 6월 중

※ 제안설명회 및 계약 체결 등 일정은 사정에 따라 변동될 수 있음

#### 4. 입찰보증금 및 본회 귀속에 관한 사항

- 본회 『용역입찰유의서』 제7조에 의함
- 보증보험증권으로 입찰보증금을 납부할 경우 유의사항
  - 보증보험증권 등에 기재된 보증내용이 입찰참가자 또는 계약상대자의 의무이행과 동일한 내용을 보증하는 것일 것
  - 보증보험증권인 경우에는 보증보험 보통보험약관에 규정된 면책사유에 불구하고 수협에 귀속시켜야할 금액을 보증하는 특약조항이 있을 것

#### 5. 입찰무효에 관한 사항

- 본회 『용역입찰유의서』 제14조에 의함

#### 6. 제안서 평가 및 낙찰자 결정방법

- 가. 제안서 평가, 협상절차, 협상방법 등 구체적인 사항은 본회 「계약규정」, 「협상에 의한 계약요령」 과 별첨의 「제안요청서」 참조
- 나. 낙찰자 결정방법 : 제한경쟁입찰 후 종합평가점수 70점 이상자 중 최고득점자와 우선협상
- 다. 제반절차는 본회 「제안요청서」 를 수용하여 제안서를 제출함으로써 상호 인정하는 것으로 간주함.

#### 7. 기타사항

- 가. 낙찰자의 제안서는 평가 후 계약서의 일부로 간주함.
- 나. 본 용역심사는 제출된 서류에 한하여 평가하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.
- 다. 제안서 평가 및 협상 결과에 대한 세부사항은 공개하지 않음.
- 라. 본인이 직접 참가하지 않을 경우, 입찰 및 계약 등에 관한 일체 권한을

- 위임하는 위임장과 인감을 소지한 대리인이 입찰에 참가 할 수 있음.
- 마. 제안서에 허위사실이 발견될 때에는 입찰참가제한 및 낙찰 취소 또는 계약을 해지할 수 있음.(본회 계약규정 제55조 「입찰의 무효」 적용)
- 바. 입찰자는 입찰에 관한 모든 사항에 대하여 숙지 후 입찰에 임하여야 함.
- 사. 본 계약은 청렴계약제 대상 계약으로, 입찰에 참가하는 모든 업체는 수협중앙회 청렴계약이행확약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자는 계약 체결 시 대표자가 서명한 청렴계약이행확약서를 제출해야 함.

※ 기타 문의사항은 수협중앙회 정책보험부(02-2240-2939)로 문의

※ 본 입찰과 관련하여 이의사항이 있는 경우에는 본회 정책보험부 보험제도팀 (☎02-2240-2939), 감사실(☎02-2240-3387), 소비자보호단(☎02-2240-2547) 및 홈페이지 (www.suhyup.co.kr)를 통하여 의견을 제시할 수 있습니다.

위와 같이 공고함.

2026. 6.

**수산업협동조합중앙회 지도경제사업대표이사**