

인천어선안전조업국

스마트 안전교육 체험관 구축 제안요청서

2026. 8.

발주기관	부 서	직위	성 명	전 화번호	이 메 일
수협중앙회	어선안전조업부	차장	정기동	02-2240-2333	charming-j@suhyup.co.kr
	어선안전기획팀	직원	이현희	02-2240-2334	sh00238@suhyup.co.kr

※ 본 제안요청서와 관련된 모든 질의 사항에 대하여 상기 소속 담당자의 답변만이 유효함.

목 차

I. 사업 안내 ----- 1

1. 사업목적 -----	1
2. 사업개요 -----	1
3. 사업범위 -----	1
4. 사업일정 -----	2
5. 기대효과 -----	2

II. 제안요청 내용 ----- 3

1. 사업내용 -----	3
2. 요청사항 -----	4

III. 입찰 및 계약 등 안내사항 ----- 11

1. 입찰참가 자격 -----	11
2. 사업자 선정 방법 -----	12
3. 입찰참가 등록 및 제출서류 -----	16
4. 조건사항 -----	17
5. 제안서 작성요령 -----	18
6. 제안서 효력 -----	18
7. 제안평가회 및 평가방법 -----	19

※ 별지(별첨) 서식

별지 1~13 -----	21
별첨 1~3 -----	40

※ 안전보건관리 가이드

서식 1~3 -----	44
--------------	----

I. 사업 안내

1. 사업목적

- 가. 어업인이 해상 안전 교육을 수강할 수 있는 교육장과 시뮬레이터 등의 안전 콘텐츠를 실습 체험할 수 있는 체험관을 구축하고자 함
- 나. 어업인의 해양(안전)사고 대처 능력을 강화하고 교육의 실효성을 극대화함으로써 인명과 재산 피해 최소화 및 안전의식을 확산하고자 함

2. 사업개요

- 가. 사 업 명 : 인천어선안전국 스마트 안전교육 체험관 구축
- 나. 사업기간 : 계약일로부터 3개월
- ※ 사업 기간은 공정 진행도 등에 따라 변경될 수 있음
- 다. 사 업 비 : 100백만원(부가세 포함)
- ※ 본 사업비는 체험관의 기획·설계·디자인·제작·설치·각종 부대비용 등 일체 비용 포함
- 라. 계약방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)
- 마. 사업장소
- 1) 사업 위치 : (수협중앙회 경인청사) 인천광역시 제물포구 축항대로 50
 - 2) 사업 규모 : 지상 1층 공실 226.8㎡(약 69평) * 실외구역 제외

3. 사업범위

- 가. 실내 디자인 콘셉트 및 인테리어 설계·구축
- 나. 안전교육용 시뮬레이터 등 체험 Zone 설계·제작·구매·설치

체험 콘텐츠		
① 소화기 및 화재진압 체험	② 심폐소생술 체험	③ 구명조끼 착용·팽창 체험

※ 주요 콘텐츠는 제안내용 및 설계과정 중 협의를 통해 추가·변경 가능

- 다. 콘텐츠 가이드, 각종 안내시설물 디자인·제작·설치
- 라. 교육장 집기·설비(책상·의자, 프로젝터, 음향시설 등) 설치
- 마. 사진, 이미지 사용 등에 따른 저작권료·번역·검수·자문 등 지원
- 바. 기술이전 및 유지보수 등 사업지원에 관한 사항
- 사. 기타 본 사업의 목적에 필요한 사항

4. 사업일정

구 분	2026년				
	8월	9월	10월	11월	12월
입찰공고					
제안설명회					
협상 및 계약					
설계 및 디자인					
설계보완 및 자재준비					
설치 및 시공					
시운전 및 보완					
교육 및 준공					

※ 본 일정은 예시로 제시한 것이며, 현장 여건에 따라 변경될 수 있음

5. 기대효과

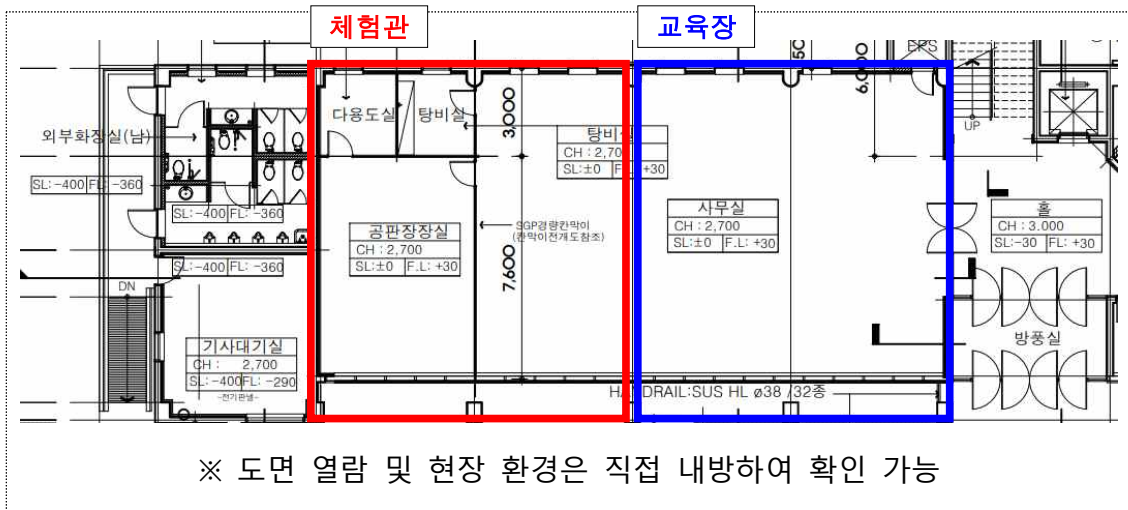
- 가. 어업인 맞춤형 상설교육 인프라 확보를 통한 교육 편의성 제고
- 나. 체험·실습 중심의 교육체계 전환으로 어업인의 실질적 사고 대응 능력 강화
- 다. 선진화된 안전교육 기반 구축을 통한 해양 안전 준수 문화 정착

Ⅱ. 제안요청 내용

1. 사업내용

가. 사업장소 : 인천광역시 제물포구 축항대로 50
(경인청사) 1층 공실 구역 / 226.8m²(약 69평)

* 실외구역(화장실, 기사대기실) 제외



나. 주요 과업

주요내용	수량	비 고
체험관(교육장) 설계 및 인테리어 시공	1식	설계, 공사
전시·체험 콘텐츠 및 프로그램 개발	1식	HW, SW 등
소화기 사용 및 화재진압 체험 Zone	1식	※CO ₂ 소화기(천연 연기소화기), 화재모형판 등
심폐소생술 체험 시뮬레이터 Zone	1식	CPR 더미 애니, 멀티비전 등
팽창식 구멍조끼 체험 Zone	1식	※구멍조끼(조끼형벨트형), 안전매트 등
체험관 가이드 및 안내시설물	1식	외국어 번역 제공
교육장 집기·설비	1식	책상·의자, 프로젝터, 음향시설 등

※ 사업목표 달성을 위해 필요한 기타 부자재 및 부대설비 모두 포함

※ 발주처 기소유한 기자재(CO₂소화기, 구멍조끼) 활용할 수 있음

다. 실내 디자인 콘셉트 및 인테리어 설계·구축

- 1) 본 제안요청서 및 기타 발주처 요구사항 포함
- 2) 기본·실시설계, 그 성과물(도면·3D투시도·설계내역서·설계설명서·시방서·공정표·단가산출서·수량산출서 등)

2. 요청사항

가. 일반사항

- 1) 제안사는 스마트 안전교육 체험관 구축의 기본방향, 주제, 내용, 연출방안 등을 구체적으로 제안하여야 하며, 설계 진행 시 발주처의 요구사항 등 사업의 목적 달성을 위해 필요한 부분을 설계에 반영하여야 함
- 2) 모든 과업은 제안요청서 및 제안서 등에 명시된 사항을 따라야 하며, 상충되는 내용이 있거나 명시되지 않은 내용에 대해서는 발주처의 해석에 따름
- 3) 체험 장비(장치)의 경우 도면, 내역서, 규격서 등 관련 자료를 발주처에 사전 제출하여 승인을 받은 후 구매·제작하여야 하며, 그 밖의 사업 수행에 대한 모든 과정은 단계별로 발주처와 협의 후 진행하여야 함
- 4) 과업 수행 중 설계의 변경 등 불가피한 사유로 사업 변경이 필요한 경우, 발주처와 협의하여 과업 내용을 일부 또는 전부를 중지하거나 변경할 수 있음
- 5) 체험 장비(장치)는 체험 중 안전사고 발생 등을 예방하기 위해 관련된 안전 검사를 진행하여야 하며, 필요할 경우 각종 인증 결과를 발주처에 제공하여야 함
- 6) 제안사는 전기공사 및 기타 부대작업 등 본 사업과 연관된 제반 업무에 충실히 협조하여야 함
- 7) 사업수행 결과물에 대한 저작권 일체와 2차적 저작물 및 편집저작물의

저작권 일체는 발주처와 상호협약하에 결정하며, 발주처에서 필요로 할 경우 결과물의 내용을 협의하여 보완·수정할 수 있음

- 8) 제안사는 사업수행에 있어 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 등 안전 관련 법규에 따라 철저한 안전관리를 시행하고, 사고 및 재해방지를 위해 노력하여야 함
- 9) 사업수행 중 사고 및 재해가 발생한 경우 즉각 선조치 후 발주처에 보고하여야 하며, 화재, 도난, 유실, 손상 및 작업자의 안전사고에 대한 모든 책임은 제안사가 지도록 함

나. 인테리어 설계 및 시공

1) 설계요건

- 전시물 구성 및 기본 연출 방안 등 구체적인 체험관 구축방안을 제시하여야 하며, 세부적인 사항은 설계 진행 시 발주처와 협의하여 결정
- 효율적인 공간 활용을 위해 주어진 공간 및 시설물을 최대한 활용하는 등 체험 효과가 극대화될 수 있도록 체험관을 설계하여야 함
- 체험관에는 ①소화기 사용 및 화재진압 체험 공간 ②심폐소생술 체험 시뮬레이터 ③구명조끼 착용 및 팽창 체험 공간을 설계하여야 하며, 그 밖의 어업인 안전에 필요하다고 판단되는 콘텐츠가 있는 경우 설계에 반영하여야 함

2) 시공요건

- 체험관은 어업인들이 직접 체험하는 공간임을 감안하여 자재사용과 공간연출에 대해 안전성, 쾌적성, 내구성, 경제성, 심미성 등을 종합적으로 고려해 구성하여야 함
- 체험관 구축 시 발주처의 로고, CI 등을 활용하여 실내 디자인을 구성하여야 함
- 건물과 관계되는 구조* 및 기타 안전성에 문제가 없도록 하여야 하며, 설치 후에도 유지·보수 등 사후관리가 용이하여야 함

- * 해당 구조의 철거 불가한 내력벽 외 벽체(가벽 등) 철거 공사는 발주처 직영 범위로 제안사 시공 범위에서 제외함
- 모든 규격, 사양, 품질, 성능, 효율 등은 관련 법 및 제안요청서에 제시한 기준 이상으로 제작하여야 하며, 기준이 명확하지 않거나 서로 상이한 부분이 있는 경우 발주처의 해석에 따름
- 모든 시공 자재 등은 KS인증 또는 그 이상의 형식승인을 받은 제품을 사용하여야 하며, 인증이 없는 경우에는 발주처에 사전 승인을 득한 후 사용하여야 함
- 각 체험관의 전시 연출은 해당 체험장의 특성에 맞게 이루어져야 함

다. 체험 시뮬레이터(콘텐츠) 설계 및 구매·제작·설치

체험 콘텐츠		
① 소화기 및 화재진압 체험	② 심폐소생술 체험	③ 구명조끼 착용·팽창 체험
1식	1식	1식

1) 소화기 사용 및 화재진압 체험 Zone

- 소화기 사용 및 화재진압 체험 Zone은 55인치 멀티비전(인터넷 연결 지원), 스피커, 전용 PC, CO₂소화기(천연 연기소화기), 거치대, 화재모형 타깃판, 중소형 진압 부스(함), 전원·통신 부자재 등으로 구성되어야 함

구성품	단위수량	규격
55인치 멀티비전	1개	인터넷 연결 지원
스피커	1개	
전용 PC	1대	터치형, 인터넷 포트 내장
CO ₂ 소화기(천연 연기소화기)	4개	발주처 기존 보유분 활용
소화기 거치대	4개	고정형
화재모형 타깃판	4개	고정형
중소형 진압 부스(함)	4개	배기 가능한 상단 개방형
전원·통신 부자재 등	1식	

- 체험 구역은 최대 4명이 동시 체험할 수 있도록 구성하여야 함
- 전용PC와 멀티비전은 고속 인터넷(외부망) 및 내부 네트워크로 상호 연동되어야 하며, 웹 스트리밍(유튜브, 클라우드 등) 및 원격 서버의 고화질(FHD 이상) 미디어 콘텐츠를 끊김 없이 재생할 수 있어야 함

2) 심폐소생술 체험 시뮬레이터 Zone

- 심폐소생술 체험 시뮬레이터 Zone은 실습용 더미 애니(마네킹), 교육용 AED(자동제세동기), CPR 교육용 소프트웨어, 시뮬레이터용 PC, 송·수신장치, 55인치 멀티비전, 스피커, 교육용 매트, 전원·통신 부자재 등으로 구성되어야 함

구성품	단위수량	규격
더미 애니(마네킹)	6개	반신 혈행형
교육용 AED	6개	사용 절차 음성 지원
CPR 교육 소프트웨어	1식	시나리오 多種, 다국어 지원
시뮬레이터용 PC	1대	터치형
송·수신 장치	6개	무선 모듈
55인치 멀티비전	6대	
스피커	1대	
교육용 매트	6개	
전원·통신 부자재 등	1식	

- 시뮬레이터는 최대 6명이 동시 체험할 수 있도록 구성하여야 함
- 실습용 더미 애니(마네킹)는 반신 혈행(血行)형 성인용 모델로서 기도유지, 인공호흡, 가슴압박 등의 심폐소생 단계 교육이 가능하여야 함
- 실습용 더미 애니(마네킹)는 체험 장치와 센서를 통해 무선통신 연결되어야 함
- 심폐소생술 체험 장치 화면에는 실습자 정보, 실습 시간을 포함하여 의식확인·맥박확인·가슴압박·기도확보·인공호흡·AED 사용 등 더미 애니(마네킹)에 행하는 모든 과정을 육안으로 확인할 수 있도록 표출되어야 하며, 실습 후에는 정확도 분석, 실습 기록 등의 피드백을 통해 실습 결과를 확인할 수 있어야 함
- 교육용 AED(자동제세동기) 사용법에 대한 기본 영상 교육을 포함하여야 함
- CPR 교육용 소프트웨어는 조업·항행중 발생할 수 있는 심정지

상황별 다종의 시나리오 콘텐츠를 포함하여 유형별 조치 방법을 체험할 수 있도록 제작하여야 함

- 외국인 선원 교육을 위해 한국어 외에 영어, 인도네시아어, 베트남어 음성 및 자막을 추가 지원하여야 하며, 그 밖의 필요한 언어 지원은 상호 협의하여 진행하여야 함

3) 구명조끼 착용 및 팽창 체험 Zone

- 구명조끼 착용 및 팽창 체험 Zone은 조끼형·벨트형 팽창형 구명조끼, 가스실린더, 카트리지, 시스템 행거, 마네킹 등으로 구성되어야 함

구성품	단위수량	규격
시스템 행거	1식	벽면 매입형 ※ 인테리어 설계 시 연동 반영 ※ 구명조끼 최대 20개 거치 가능
마네킹	2개	성인 남성형1, 여성형1
교육용 시각 안내판	1식	벽면 부착형 그래픽 패널 또는 디지털 디스플레이

- 체험 구역은 최대 20명까지 동시 체험 가능토록 구성하여야 함
- 마네킹은 해상 작업복을 착용한 형태의 마네킹으로 실제 조업 환경과 유사한 형태로 함
- 구명조끼 필요성 및 구명조끼 종류별(수분감지센서식 등) 팽창 원리, 긴급상황 발생 시 대응법 및 올바른 착용법 등에 관한 시각자료(안내판 등)와 기타 필요한 교보재를 포함하여야 함

4) 기타 안전교육을 위한 체험용 콘텐츠

- 그 밖에 어업인 안전 체험교육에 필요하다고 판단되어 제안사가 추가 제안하였거나 발주처의 요구 및 설계를 통해 협의된 콘텐츠 등을 구현하여야 함

라. 콘텐츠 가이드 및 각종 안내시설물 디자인·제작·설치

- 1) 체험관 내부는 각 체험관 내용에 관한 영상, 패널 및 각종 시각화 자료 등의 교육자료를 포함하여야 함

- 2) 안내시설물 및 교육자료는 한국어 외에도 영어, 인도네시아어, 베트남어, 그 밖의 필요한 언어를 지원하여야 하며, 내용의 검증을 위한 검수·자문 등을 지원하여야 함
- 3) 체험관 내 모든 요소(체험장비(장치), 시설물, 디자인, 영상, 교육자료 등) 및 제안내용 등이 특허권, 저작권 등 배타적 권리와 관련되었을 경우 반드시 배타적 권리 확보에 대한 증빙서류를 제출하여야 하며, 분쟁이 발생할 경우 모든 법적 책임 및 금전적 손해는 제안사가 부담함

마. 교육장(강의실) 집기가구 및 설비 구매 설치

- 교육장은 책상·의자, 빔프로젝터, 음향시설, 강상 공간으로 구성함

구성품	단위수량	규격
접이식 책상	30개	
접이식 의자	60개	
빔프로젝터, 음향시설 등	1식	
강단(단상), 강연대	1식	※ 강단 목공사 : 인테리어 설계 시 연동 반영 ※ 단차는 현장 실측 후 결정
강연대 안 전기·통신 배선 및 매립 작업	1식	

바. 기술이전 및 유지보수 등 사업지원에 관한 사항

- 1) 제안사는 체험관 구축 완료 후 시뮬레이터(콘텐츠) 등 운용에 필요한 상세 운용 매뉴얼 및 운영유지에 필수적인 사용자 교육훈련을 진행하여야 함
- 2) 제안사는 공급 물품의 설치 및 시운전 등을 수행하여야 하며, 그 결과를 발주처에 제출하여야 함
- 3) 제안사는 무상 하자보증기간* 동안 시스템 긴급장애 조치 및 후속 지원 방안과 체험관의 기능 및 성능이 최적의 상태로 가동될 수 있는 방안을 제시하여야 함

* 무상 하자보증기간은 검사일로부터 2년으로 함(단, SW 경우 1년)

- 4) 제안사는 무상 하자담보기간 동안 반기마다 실시하는 하자검사에

입회하여야 하며, 검사 시 하자 등의 문제가 발생하지 않도록 현장 조치하여야 함

- 5) 제안사는 본 과업에 포함된 장비(장치) 중 직접 제조·설치하지 않은 제3자 제품에 장애 및 하자가 발생한 경우에도 제안사의 책임하에 원제조사 등을 통해 신속 복구 조치하여야 하며, 이에 수반되는 비용 일체는 제안사가 부담함
- 6) 무상 하자보증기간이 지나더라도 체험관의 안정적인 운영을 위하여 발주처가 필요로 할 경우 제안사는 객관적 자료에 근거한 유상하자 보증 계약을 이행하여야 함

사. 기타 본 사업의 목적에 필요한 사항

- 1) 제안사는 사업수행 중 본 사업의 목적 달성을 위해 발주처가 필요로 하는 사항이 있을 경우 발주처와 협의하여 설계·시공 등에 충실히 반영하여야 함
- 2) 제안사는 제안요청서에 명시되어 있지 않더라도 사업의 목적 달성을 위해 필요로 하는 내용을 제안할 수 있음

Ⅲ. 입찰 및 계약 등 안내사항

1. 입찰참가 자격

(다음의 입찰참가자격 여부를 담당자와 사전 검토 권고)

가. 본회 계약규정 제20조에 의한 입찰 참가자격 요건을 갖춘 자

- 1) 법령의 규정에 의하여 허가·인가·면허 등을 요하거나 자격요건을 갖추어야 할 경우에는 당해 허가·인가·면허 등을 받았거나 당해 자격요건에 적합할 것
- 2) 「부가가치세법」 제8조의 규정에 의하여 당해 사업에 관한 사업자등록증을 교부받은 자

<본회 계약규정> 제20조(경쟁입찰의 참가자격)

2. 법령에 따라 허가·인가·면허·등록·신고 등을 요하거나 자격요건을 갖추어야 할 경우에는 당해 허가·인가·면허·등록·신고 등을 받았거나 당해 자격요건에 적합할 것
3. 「소득세법」 제168조·「법인세법」 제111조 또는 「부가가치세법」 제8조에 따라 해당사업에 관한 사업자등록증을 교부받거나 고유번호를 부여받은 자

나. 입찰 등록 마감일 현재 본회 계약규정 제89조에 따른 부정당업자에 해당하지 아니한 자

다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제4조 및 같은 법 시행령 제2조의2에 따른 우선조달계약 대상으로, 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업·소상공인 확인서를 보유한자

라. 「건설산업기본법」 제9조에 의한 실내건축공사업[업종코드 4990] 등록을 필한 자

마. 「산업디자인진흥법」 제9조에 따른 산업디자인전문회사(종합디자인분야)[업종코드 : 4444] 또는 (환경디자인분야)[업종코드 4442] 신고를 필한 자

바. 「소프트웨어진흥법」 제58조에 따른 소프트웨어사업자(디지털콘텐츠 개발서비스사업[업종코드 1469] 또는 (컴퓨터관련서비스업)[업종코드 1468] 신고를 필한 자

사. 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 단일 건 계약금액 50백만원(부가세 포함) 이상의 전시관, 홍보관, 안전체험관 등 유사 체험시설 구축 사업 실적이 있는 자

※ 상기 자격을 모두 갖추지 못한 경우, 자격 보완을 위하여 분담이행방식의 공동수급(2개사 이내)을 허용함

※ 공동수급의 경우 「(계약예규) 공동계약운용요령」을 준용함.

※ 공동수급체를 중복 결성하여 입찰에 참여할 수 없으며, 낙찰자로 결정된 이후에는 구성을 변경할 수 없음

※ 공동수급체 대표자는 상기 요구한 자격을 갖춘 업체를 우선 선임함

2. 사업자 선정 방법

가. 기본방침

- 1) 객관적이고 공정한 절차를 적용하여 제한경쟁입찰에 의한 업체선정
- 2) 과업 수행 능력이 우수한 용역업체 선정을 위하여 기술 및 가격평가 후 협상에 의한 계약방식 추진

나. 입찰방식 : 제한경쟁입찰

다. 계약방법 : 협상에 의한 계약

본회 협상에 의한 계약 요령에 근거하여 협상적격자 선정 및 협상 실시

라. 선정절차

- 1) 본 용역에 응찰하고자 하는 자는 제안요청서에 따라 제안서를 작성 제출

- 2) 제안서의 평가는 기술평가와 가격평가로 나누어 종합적으로 평가 하되, 기술평가 80%와 가격평가 20%의 비중으로 실시
- 3) 제안서 평가 결과 기술평가 점수와 가격평가 점수를 합산하여 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정
 - 협상 순서는 합산점수의 고득점순에 따라서 결정
 - 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우 기술평가 점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술평가 점수도 동일한 경우에는 기술평가 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 함
 - 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우에는 재공고 입찰
- 4) 결정된 협상순서에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 않음
- 5) 협상이 성립되지 아니하면 동일한 기준과 절차에 따라 차순위 협상
- 6) 협상금액은 협상적격자의 제안서 평균금액을 기준으로 하며 제안서 평균금액이 해당 협상대상자의 제안서 금액보다 높을 경우에는 해당 협상대상자의 제안서 금액을 협상금액으로 함
- 7) 본 제안요청서에 규정하지 아니한 사항과 입찰에 필요한 세부사항에 대하여는 본회 「협상에 의한 계약요령」에 따르거나 별도로 정하여 시행할 수 있음

마. 제안서 평가항목 및 배점한도

항 목	세 부 내 용	배점	비 고
객관적 기술평가 (20)	■ 객관적 평가	20	
	- 경영상태	5	
	- 유사용역분야 수행 실적(3년간)	10	
	- 기술인력 보유상태	5	4대보험가입증명서, 기술자경력수첩
주관적	■ 주관적 평가	60	

항 목	세 부 내 용		배점	비 고
기술평가 (60)	사업의 이해 (10)	- 사업목표 및 제안요청 내용의 이해도	5	상세내용은 별첨 참조
		- 추진전략의 창의성 및 타당성	5	
	체험관 구축 (18)	- 체험관 디자인 및 인테리어 구성의 창의성·심미성 등 구현 방안의 적정성	6	
		- 이동 동선 및 시설물 배치 등의 적정성	6	
		- 교육효과 증대를 위한 체험관 전시 및 연출의 적정성	6	
	제품성능 (12)	- 제안물품 규격 및 활용도의 적합성, 우수성	6	
		- 제안물품의 품질 및 안정성	6	
	사업관리 및 지원 (15)	- 사업관리방법론 및 위험관리방안의 적정성	5	
		- 투입인력 관리 및 현장관리방안의 적정성	5	
		- 사업 추진일정의 적정성	5	
- 운영관리 및 유지관리의 용이성 및 적정성 - 기술지원 및 사용자 교육방안의 적정성		5		
추가제안 (5)	- 추가제안 등 기타제안에 대한 특징점	5		
가격평가 (20)	입찰금액		20	
계			100	

바. 제안서 목차 및 작성방법

제안서 목차		작성방법	비 고
I. 제안업체 일반	1. 일반현황	· 제안사의 일반현황 및 주요 연혁, 최근 3년간의 자본금 및 부문별 매출액 등 재무구조, 대외인지도 및 신용도를 평가할 수 있는 사항을 명료하게 제시	
	2. 조직 및 인원	· 제안사의 조직 및 인원현황 제시	
	3. 주요사업내용	· 제안사의 주요 사업내용을 분야별로 제시	
	4. 유사사업실적	· 최근 3년간 주요 사업실적(해당사업과 유사사업)을 제시	
	5. 경영상태	· 제안사의 신용평가 등급 확인서를 제시	
II. 제안개요	1. 목적 및 배경	· 제안요청 내용의 이해를 바탕으로 제안의 배경 및 목적을 기술	
	2. 제안의 범위	· 제안사가 제시하는 제안범위 및 전제조건 명시	
	3. 추진전략 및 수행방법론	· 사업 추진전략 및 본 사업을 성공적으로 추진하기 위한 수행방법론과 단계별 추진 절차를 제시	

제안서 목차		작성방법	비 고
	4. 제안의 특징과 장점	· 제안사가 제시하는 제안의 특징과 장점 등 제안전략 등을 기술	
	5. 기대효과	· 사업을 통해 본회가 얻을 수 있는 효과를 분석	
III. 체험관 구축	1. 구축목표	· 체험관의 구축 목표 및 전체적인 구성 방안 제시	
	2. 구축방안	· 체험관의 컨셉 디자인 및 인테리어의 구축방안을 상세하게 기술 · 체험관의 동선계획 및 시설물의 배치 방안을 상세하게 기술 · 체험관의 교육자료 및 안내물 설치 방안을 상세하게 기술	
	3. 운영 및 관리 방안	· 체험관 운용 및 효율적인 관리방안을 제시	
	4. 물품 세부내역	· 각 물품별 세부규격, 사양 등을 기술	
IV. 사업관리	1. 사업관리방법론	· 사업추진체계, 보고체계, 구성요소, 위험요소, 변경 등의 프로젝트 관리 방법론 등을 구체적으로 제시	
	2. 수행조직 및 투입인력	· 사업 수행조직 및 투입인력 계획을 구체적으로 제시 · 안전관리 등 현장 관리 방안의 적정성	
	3. 사업일정계획	· 사업수행에 필요한 기간을 고려하여 세부 추진 일정을 상세히 제시	
	4. 형상관리	· 방법론에 근거한 산출물의 종류, 내용, 제출시기 등을 기술 · 산출물의 형상 및 문서를 관리하는 방안을 구체적으로 제시	
	5. 업무보고 및 검토계획	· 사업기간 동안 진행사항 보고 및 검토계획을 상세하게 제시 - 착수, 완료, 주간, 월간, 수시 보고 등 - 단계별 검토회의 등	
V. 지원	1. 하자보증	· 하자보증 계획, 조직, 절차, 범위, 기간 등을 상세하게 기술	
	2. 교육훈련	· 체험장비별 교육계획을 구체적으로 제시 (교육대상, 교육기간, 교육내용 등)	
	3. 기술지원	· 시스템의 운영 및 유지보수 등에 필요한 기술이전 계획을 구체적으로 제시 · 계약종료 후, 추가 발생할 수 있는 사후지원 방안에 관한 사항 등을 제시	
VI. 기타	1. 추가제안	· 기타 본 용역과 관련된 항목에서 제시되지 않은 내용 외에 필요하다고 판단되는 사항 및 추가 제안할 사항을 상세히 기술	

3. 입찰참가 등록 및 제출서류

가. 제출기한 : 입찰공고문 참조

나. 제 출 처 : 서울시 송파구 오금로 62(신천동) 수협중앙회 어선안전조업부

다. 등록 및 제출서류(입찰공고문 참조)

	목 록	별 지
입찰 등록 서류	① 입찰참가신청서 ※ 위임장 및 재직증명서 포함 ② 사업자등록증 ③ 사용인감계 ④ 법인인감증명서 ⑤ 법인등기부등본 ⑥ 소기업·소상공인 확인서 ⑦ 소프트웨어사업자 일반현황관리확인서 ⑧ 건설업등록증 ⑨ 산업디자인전문회사 신고확인증 ⑩ 국세/지방세 납세증명서 각 1부 ⑪ 입찰보증금 또는 보증서(입찰금액의 100분의5이상, 가격제안서 및 세부산출내역과 같이 밀봉) ⑫ 입찰참가 실적증명서	1호 서식

	목 록	별 지
제출 서류	① 일반현황 및 연혁 ② 자본금 매출액 및 경영상태/ 기업신용평가 등급 확인서 ③ 주요사업실적(총괄표) ④ 유사용역의 수행실적(총괄표) ⑤ 조직 및 기술인력 보유현황 ⑥ 참여인력 총괄명부/ 4대보험 가입증명서 첨부 ⑦ 참여인력 및 이력현황 / 참여인력 기술자경력수첩 사본 첨부 ⑧ 가격제안서/ 산출근거(산출내역)와 함께 밀봉제출 ⑨ 공동수급 표준협정서 - *공동수급의 경우 ⑩ 공동수급 합의각서 - *공동수급의 경우 ⑪ 청렴계약 이행확약서 ⑫ 제안서 및 제안요약서 원본파일 (USB메모리)	2호 서식 3호 서식 4호 서식 5호 서식 6호 서식 7호 서식 8호 서식 10호 서식 11호 서식 12호 서식 13호 서식 9호 서식

※ 별도 서류보완 기간이 없으므로 반드시 접수 기한 내 제출

라. 제출방법 : 방문접수(우편 및 택배 접수는 인정하지 않음)

1) 입찰등록서류는 순서대로 정리하여 1부 제출

2) 제출서류는 입찰등록서류와 구분하여 1부 제출하고, 가격제안서는 산출근거와 함께 밀봉하여 제출

※ 대리인 접수시 위임장, 재직증명서 및 대리인 신분증 지참

4. 조건사항

가. 제안서 작성과 관련한 일체의 소요비용은 제안사에서 부담

나. 본회는 제안사가 제출한 제안서상에 허위사실이 발견된 경우 계약을 철회하거나 해제·해지할 수 있으며, 이에 따른 민사상의 책임을 물을 수 있음

다. 본 사업수행에 따른 목적물에 대한 지적재산권은 공동 소유로 하나, 용역의 산출물 및 각종 자료 등의 소유권 및 사용에 필요한 권리는 본회에 귀속됨

라. 제안사는 본 사업수행 중 본인의 귀책으로 저작권, 사용권 또는 특허 등의 문제가 발생할 경우 전적으로 이에 대한 책임을 져야 하고, 사업수행을 위해 타인의 권리 사용이 불가피한 경우에는 관련 비용을 부담하는 등 분쟁이 없도록 조치하여야 함

마. 제안내용에 대한 확인 및 검증이 필요한 경우 제안사에게 입증자료를 요구할 수 있으며 입증자료를 제출하지 못한 경우에는 이행할 수 없는 것으로 간주

바. 제안사는 착수단계부터 인수인계가 완료될 때까지 모든 과정에 대한 책임을 져야 함

사. 본 제안요청서에 명시하지 아니한 사항과 입찰에 필요한 세부내용에 대하여는 본회에서 따로 정하여 시행할 수 있음

5. 제안서 작성요령

- 가. 제안서는 작성서식을 참조하여 각 요구사항에 대하여 명확하고 상세하게 작성하여야 하며, 기술적인 설명자료 등 내용이 많은 경우에는 별첨 자료를 제출할 수 있음
- 규격 : A4 종방향 또는 횡방향 작성을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 기타 용지를 일부 사용할 수 있음
 - 매수 : 제안서 40~80페이지 이내, 요약본 30페이지 이내
 - 본문 : 각 페이지는 쉽게 참조할 수 있도록 페이지 하단 중앙에 일련번호를 붙이되, 각 장별로 번호를 부여
 - 부수 : 원본파일(PPT, HWP, PDF 등)이 저장된 USB 메모리 1 개
 - 제출방법 : 입찰등록 시 원본파일이 저장된 USB 1개를 제출

6. 제안서 효력

- 가. 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐
- 나. 제출된 제안서의 내용은 본회가 요청하지 않는 한 변경·추가·수정할 수 없으며, 사업자 선정 시 계약조건의 제시로 간주하고, 기재 내용은 실제 용역 내용과 일치하여야 함
- 다. 제안서 내용 확인을 위하여 추가 자료의 요청 또는 현지 확인을 할 수 있으며, 제안사는 이에 응하여야 하며 이때, 제출된 자료는 기 제출한 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 라. 제안서와 구비서류가 미비한 자는 상황에 따라 보완지시·실격처리·감점처리 등의 조치를 취할 수 있음

- 마. 제안서 작성 시, 본 제안요청서에 요구조건으로 제시하고 있는 사항들에 대한 언급이 없거나 관련이 없는 내용들은 요구사항 충족이 불가능한 것으로 간주
- 바. 제안서의 모든 기재 사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고 허위로 작성한 사실이 발견된 경우에는 심사대상에서 제외되며, 계약체결 후 제안내용을 충족시키지 못할 경우에는 손해배상 책임을 짐
- 사. 제안서의 내용에 대한 해석의 문제가 있는 경우 발주처의 의견에 따름
- 아. 제안서와 제안요청서 간 상충될 경우 제안요청서가 우선함
- 자. 제안서에 제시한 투입인력이 사전협의 없이 실제 투입되지 않는 경우 계약 해지가 가능함

7. 제안평가회 및 평가방법

- 가. 일시 및 장소 : 입찰마감 이후 본회가 지정하여 입찰참가자에게 통지
 - ※ 일정 및 세부계획은 "입찰공고문" 참조
- 나. 평가위원 선정 및 제안평가 방법
 - 1) 공정한 기술평가를 위하여 계약담당자, 계약에 관한 학식과 경험이 풍부한 자, 해당분야 전문기관·단체 임직원 및 전문가 등으로 5인 이상 8인 이내로 본회가 구성
 - 2) 발표 20분, 질의응답 20분으로 하며 질의응답 시간은 평가위원들의 협의에 따라 조정될 수 있음
 - 제안설명에 필요로 하는 장비 등은 제안사에서 직접설치·시연할 수 있으며, 제안 설명자료는 별도로 작성할 수 있음

- 발표는 제안내용을 중심으로 하며, 임원 인사 등의 과정은 생략
- 발표 시 참석인원은 발표자를 포함하여 5인 이내, 공동수급자는 7인 이내로 한정하며, 질의응답은 참석자가 대리 응답 가능
- 발표내용 및 질의응답 중 추가 제안내용은 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 발표내용 및 질의응답은 모두 녹취되어 향후 협상 시 계약의 일부로 활용될 수 있음

3) 발표순서 : 제안서 접수순서

4) 제안내용의 평가결과에 대한 세부내용은 공개하지 않으며, 이에 대한 이의를 제기할 수 없음

- 평가위원 및 평가 장소 등은 공정성 유지를 위하여 비공개로 함
- 평가 기준 및 배점은 평가 위원회의 결정에 따라 변경될 수 있음

5) 제안서 내용은 명확한 용어를 사용하여야 하며, ‘~를 제공할 수도 있다’, ‘~이 가능하다’, ‘~를 고려하고 있다’ 등과 같이 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주

본 제안요청서와 관련된 모든 질의사항에 대하여는 수협중앙회 어선안전조업부 소속 담당자의 답변만이 유효함

- 문의사항 : 수협중앙회 어선안전조업부(정기동, 이현희)
- ☎ 02-2240-2333 / 02-2240-2334

별지 목록

1. 입찰참가신청서	1부
2. 일반현황 및 연혁	1부
3. 자본금 및 매출액(최근 3년)	1부
4. 주요 용역실적(총괄표)	1부
5. 유사용역의 수행 실적(총괄표)	1부
6. 조직 및 기술인력 현황	1부
7. 참여인력 총괄명부	1부
8. 참여인력 및 이력 현황	1부
9. 제안서 작성서식	1부
10. 가격제안서	1부
11. 공동수급 표준협정서	1부
12. 공동수급 합의각서	1부
13. 청렴계약 이행확약서	1부

【별지 제1호 서식】

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호또는법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	제 호	입찰일자	. . .
	입찰건명	공고명 기재		
입찰보증금	납부	. 보증금율 : 입찰금액의 5/100 이상 . 보증금 : 금 원정(W) . 보증금 납부방법 :		
	납부면제 및 지급확약	. 사 유 : . 본인은 낙찰후 계약체결시 귀 회에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명	생년월일	사용인감	인
본인은 위의 번호로 공고한 귀회의 제한경쟁입찰(협상)에 참가하고자 귀회에서 정한 기술용역 입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰 참가신청을 합니다. 붙임서류 : ① 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1통 ② 인감신고서 1통 ③ 기타 공고로써 정한 서류 년 월 일 신청인 (인) 수협중앙회 지도경제사업대표이사 귀하				

일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
전 화 번 호			
회 사 설 립 년 도			
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
<u>주요 연혁</u>			

자본금 및 매출액(최근 3년)

(단위 : 천원)

구 분	2023년	2024년	2025년	합 계	평 균
1. 총자산					
2. 총자본					
3. 총부채					
4. 자기자본					
5. 유동부채					
6. 고정부채					
7. 유동자산					
8. 당기순이익					
9. 매출액					

☐ 경영상태

(단위 : %)

구 분		2023년	2024년	2025년
경영상태 (최근3년)	최근 총자산회전율 (매출액/총자산)			
	최근 유동비율 (유동자산/유동부채)			
	최근 부채비율 (총부채/자기자본)			

☐ 신용평가

* 기업신용평가 등급 확인서 증빙서류 필수 제출

주요사업 실적(총괄표)

연 번	과 업 명	발주기관	개 발 기 간	사 업 비
<<합계>>				

* 최근 3년간 본 용역과 관련된 주요사업 실적 제출(입찰공고일 기준)

유사용역의 수행 실적(총괄표)

유사분야	과 업 명	발주기관	개 발 기 간	사 업 비
<<합계>>				

* 최근 3년간 유사용역 실적 증명서(원본) 제출(입찰공고일 기준)

- 유사용역범위 : 전시관, 홍보관, 안전체험관 등 구축 사업 실적
- 단순 물품납품 사업은 제외

조직 및 기술인력 보유현황

제안사 조직 및 인력현황					
조직 구성도					
기술인력 보유현황(단위 : 명)					
구 분	계	전문분야			기타분야
		○○분야	○○분야	○○분야	
계					
특급기술자					
고급기술자					
중급기술자					
초급기술자					

【별지 제7호 서식】

참여인력 총괄명부

[illegible]

(참고)

- ① 1인이 자격증을 여러 개 소지한 경우 상위 1개만 작성
- ② 작성기준일 : 입찰공고일
- ③ 기술등급 : 특급, 고급, 중급, 초급기술자 구분
- ④ 4대보험 가입증명서 첨부

참여인력 및 이력사항

성 명		소 속		직 책		연 령	세
학 력	대학교		전공	해당분야 근무경력		년	개월
	대학원		전공	자 격 증			
본용역 참여임무			용역 참여기간			참여율	%

경 력 사 항				
사 업 명	참여기간 (년 월~년 월)	담당업무	발주처	비고

* (첨부) 참여인력 자격증 사본 또는 기술자격증(기술자경력수첩 등) 사본 첨부

【별지 제9호 서식】

□ 제안서 작성

제안서 목차		작성방법	비 고
I. 제안업체 일반	1. 일반현황	• 제안사의 일반현황 및 주요 연혁, 최근 3년간의 자본금 및 부문별 매출액 등 재무구조, 대외인지도 및 신용도를 평가할 수 있는 사항을 명료하게 제시	
	2. 조직 및 인원	• 제안사의 조직 및 인원현황 제시	
	3. 주요사업내용	• 제안사의 주요 사업내용을 분야별로 제시	
	4. 유사사업실적	• 최근 3년간 주요 사업실적(해당사업과 유사사업)을 제시	
	5. 경영상태	• 제안업체의 신용평가 등급 확인서를 제시	
II. 제안개요	1. 목적 및 배경	• 제안요청 내용의 이해를 바탕으로 제안의 배경 및 목적을 기술	
	2. 제안의 범위	• 제안사가 제시하는 제안범위 및 전제조건 명시	
	3. 추진전략 및 수행방법론	• 사업 추진전략 및 본 사업을 성공적으로 추진하기 위한 수행방법론과 단계별 추진 절차를 제시	
	4. 제안의 특징과 장점	• 제안사가 제시하는 제안의 특징과 장점 등 제안전략 등을 기술	
	5. 기대효과	• 사업을 통해 본회가 얻을 수 있는 효과를 분석	
III. 체험관 구축	1. 구축목표	• 체험관의 구축목표 및 전체적인 구성방안 제시	
	2. 구축방안	• 체험관의 컨셉 디자인 및 인테리어의 구축 방안을 상세하게 기술 • 체험관의 동선계획 및 시설물의 배치 방안을 상세하게 기술 • 체험관의 교육자료 및 안내물 설치 방안을 상세하게 기술	
	3. 운영 및 관리 방안	• 체험관 운용 및 효율적인 관리방안을 제시	
	4. 물품 세부내역	• 각 물품별 세부규격, 사양 등을 기술	

제안서 목차		작성방법	비 고
Ⅳ. 사업관리	1. 사업관리방법론	• 사업추진체계, 보고체계, 구성요소, 위험요소, 변경 등의 프로젝트 관리 방법론 등을 구체적으로 제시	
	2. 수행조직 및 투입인력	• 사업 수행조직 및 투입인력 계획을 구체적으로 제시 • 안전관리 등 현장관리방안의 적정성	
	3. 사업일정계획	• 사업수행에 필요한 기간을 고려하여 세부추진 일정을 상세히 제시	
	4. 형상관리	• 방법론에 근거한 산출물의 종류, 내용, 제출 시기 등을 기술 • 산출물의 형상 및 문서를 관리하는 방안을 구체적으로 제시	
	5. 업무보고 및 검토계획	• 사업기간 동안 진행사항 보고 및 검토계획을 상세하게 제시 - 착수, 완료, 주간, 월간, 수시보고 등 - 단계별 검토회의 등	
Ⅴ. 지원	1. 하자보증	• 하자보증 계획, 조직, 절차, 범위, 기간 등을 상세하게 기술	
	2. 교육훈련	• 체험장(장비)별 교육계획을 구체적으로 제시 (교육대상, 교육기간, 교육내용 등)	
	3. 기술지원	• 시스템의 운영 및 유지보수 등에 필요한 기술 이전 계획을 구체적으로 제시 • 계약종료 후, 추가적으로 발생할 수 있는 사후 지원 방안에 관한 사항 등을 제시	
Ⅵ. 기타	1. 추가제안	• 기타 본 용역과 관련된 항목에서 제시되지 않은 내용 외에 필요하다고 판단되는 사항 및 추가 제안할 사항을 상세히 기술	

※ 목차 항목중 입찰서류로 기 제출한 서류(자격증, 참여인력 이력 현황 등)는 생략하고, 해당내용이 없으면 “해당사항 없음”으로 간략히 기술함.

【별지 제10호 서식】

가 격 제 안 서			
사 업 명	공고 사업명 기재		
제 안 사			
사 업 기 간	()개월		
제 안 금 액	일금 원 (₩)		

구 분	금 액	비 고
합 계		
부가가치세		

상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.

붙임 : 금액 산출근거 1부 (필히, 함께 밀봉 제출)

년 월 일

○ ○ ○ ○ ○ ○ 대표이사 ○ ○ ○ : 직인

수협중앙회 지도경제사업대표이사 귀하

세부명세서

□ 총사업비 : 일금 원 (₩)
 [① 개발비 : 일금 원 (₩)]
 [② 시스템 : 일금 원 (₩)]

(단위 : 원)

구 분	산출기준	수량 (A)	단가 (B)	금 액 (C=A×B)	비 고
계					
부가가치세					
총 합 계					

(참고)

- ① 가격입찰서와 세부산출 내역은 인감날인 후 밀봉하여 제출
- ② 항목별 추가 또는 삭제 가능
- ③ 업체 제안가격은 장비별로 구분하여 각각 본회 예산 범위 내에서 제시

공동수급표준협정서(분담이행방식)

제1조(목적) 이 협정서는 아래 계약을 공동수급체의 구성원이 재정, 경영 및 기술능력과 인원 및 기자재를 동원하여 공사·물품 또는 용역에 대한 계획·시공 등을 위하여 일정 분담내용에 따라 나누어 공동으로 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 계약건명 :
2. 계약금액 :
3. 발주자명 : 수협중앙회 어선안전조업부

제2조(공동수급체) 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 : ○○○○
2. 주사무소소재지 :
3. 대 표 자 성 명 :

제3조(공동수급체의 구성원) ①공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. ○○○○회사(대표자:)
2. ○○○○회사(대표자:)

②공동수급체의 대표자는 ○○○로 한다.

③대표자는 발주자 및 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체 재산의 관리 및 대금청구 등의 권한을 가진다.

제4조(효력기간) 본 협정서는 당사자간의 서명과 동시에 발효하며, 해당계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주자 또는 제3자에 대하여 공사와 관련한 권리의무 관계가 남아 있는 한 본 협정서의 효력은 존속된다.

제5조(의무) 공동수급체구성원은 제1조에서 규정한 목적을 수행하기 위하여 성실·근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제6조(책임) 공동수급체의 구성원은 발주기관에 대한 계약상의 의무이행에 대하

여 분담내용에 따라 각자 책임을 진다.

제7조(하도급) 공동수급체의 각 구성원은 자기 책임하에 분담부분의 일부를 하도급할 수 있다.

제8조(거래계좌) 계약예규 「공동계약운용요령」 제11조에 정한 바에 의한 선금, 기성대가 등은 다음 계좌로 지급받는다.

1. ○○○회사(공동수급체대표자) : ○○은행, 계좌번호 ○○○, 예금주 ○○○
2. ○○○회사 : ○○은행, 계좌번호 ○○○, 예금주 ○○○

제9조(구성원의 분담내용) ①각 구성원의 분담내용은 다음 예시와 같이 정한다.

[예시]

1. 일반공사의 경우

- 가) ○○○건설회사 : 토목공사
- 나) ○○○건설회사 : 포장공사

2. 환경설비설치공사의 경우

- 가) ○○○건설회사 : 설비설치공사
- 나) ○○○제조회사 : 설비제작

②제1항의 분담내용은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우 변경할 수 있다. 다만, 분담내용을 변경하는 경우 공동수급체 일부구성원의 분담내용 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우
2. 공동수급체 구성원중 파산, 해산, 부도, 법정관리, 워크아웃(기업구조조정 촉진법에 따라 채권단이 구조조정 대상으로 결정하여 구조조정중인 업체), 중도탈퇴의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체구성원 연명으로 분담내용의 변경을 요청한 경우

제10조(공동비용의 분담) 본 계약이행을 위하여 발생한 공동의 경비 등에 대하여 분담공사금액의 비율에 따라 각 구성원이 분담한다.

제11조(구성원 상호간의 책임) ①구성원이 분담공사와 관련하여 제3자에게 끼친 손해는 해당 구성원이 분담한다.

②구성원이 다른 구성원에게 손해를 끼친 경우에는 상호협의하여 처리하되, 협

의가 성립되지 아니하는 경우에는 운영위원회의 결정에 따른다.

제12조(권리·의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 의한 권리·의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제13조(중도탈퇴에 대한 조치) ①공동수급체의 구성원은 각호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 입찰 및 해당 계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다.

1. 발주자 및 구성원 전원이 동의하는 경우
2. 파산, 해산, 부도 기타 정당한 이유없이 해당계약을 이행하지 아니하여 해당 구성원 외의 공동수급체의 구성원이 발주자의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우

②구성원중 일부가 파산 또는 해산, 부도 등으로 계약을 이행할 수 없는 경우에는 잔존구성원이 이를 이행한다. 다만, 잔존구성원만으로는 면허, 실적, 시공 능력공시액등 남은 계약이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는 발주자의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가하는 등의 방법으로 해당요건을 충족하여야 한다. <개정 2010.9.8.>

③제2항 본문의 경우에는 제11조제2항을 준용한다.

제14조(하자담보책임) 공동수급체가 해산한 후 해당공사에 관하여 하자가 발행하였을 경우에는 분담내용에 따라 그 책임을 진다.

제15조(운영위원회) ①공동수급체는 공동수급체구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

②이 협정서에 규정되지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 ○통을 작성하여 각 통에 공동수급체 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

년 월 일
○○○ (인)
○○○ (인)

공동수급 합의각서

입찰공고번호		입찰일자	년 월 일
입찰건명			

우리는 위의 입찰에 공동수급체를 결성하여 입찰에 참가하고자 귀 기관에서 정한 각종 조건, 유의서 및 입찰공고사항을 전적으로 승낙하며 또한 대표자는 각 구성원이 합의한 금액으로 입찰하겠으며, 낙찰시 모든 구성원은 대표자가 투찰한 입찰금액으로 이의없이 계약 체결 및 이행을 성실히 수행하겠음을 이에 합의각서를 제출합니다.

년 월 일

공동수급체 대표자

주사무소 소재지

상 호

성 명 (인)

사업자등록번호

생 년 월 일

공동수급체 구성원

주사무소 소재지

상 호

성 명 (인)

사업자등록번호

생 년 월 일

수협중앙회 지도경제사업대표이사 귀하

청렴계약 이행확약서

당사는 공정하고 투명한 기업경영과 자유경쟁이 기업발전과 기업경쟁력 향상의 관건임을 깊이 인식하며, 귀 수산업협동조합중앙회(이하 “수협”이라 한다)의 청렴계약제도 시행 취지에 적극적으로 호응하여 다음 사항을 준수 및 성실히 답변할 것을 확약합니다.

1. 당사는 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 유도하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정 행위를 하지 않겠습니다.
2. 당사는 계약체결 및 계약이행 과정에서 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」을 준수하여 수협의 계약 관련 임직원에게 동 법률에 따른 부정청탁 및 금품등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공을 포함한다) 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
3. 당사는 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 당사는 수협에 재직하고 있는 임직원 또는 임직원의 4촌 이내의 친족(민법 제767조에 따른 친족을 말함)이 설립하거나 취업(임직원으로 취업한 경우에만 함)한 사실이 없습니다. <개정 ' 22.8.22>
(본 호는 수의계약에만 적용하며 경쟁입찰에는 적용하지 않습니다.)
5. 최근 1년간 법인(대표자 포함) 전제범죄 위반(조세포탈, 도박개장죄, 사행성 및 불법 게임물 이용, 관세포탈, 밀수출입, 재산국외도피, 횡령, 상습도박죄, 법외사행행위, 허위매출전표 작성 등)으로 처벌 받은 사실이 없습니다.
(☐ 처벌 받은 적이 있는 경우 : 상세히 기재)
6. 당사는 공익신고자 보호법에 따라 공익을 침해하는 행위를 신고한 내부 공익신고자(동 법 제2조제7호)를 보호하고 지원하겠으며, 불이익조치를 하지 않겠습니다. <신설 ' 22.8.22>
7. 당사는 계약체결 및 계약이행과 관련하여 수협 계약 관련 임직원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공을 포함한다)을 제공한 사실이

드러나거나, 계약 이행과정에서 제1호부터 제5호까지를 위반하였을 경우에는 입찰·낙찰의 취소, 계약의 해제·해지, 입찰참가자격 제한, 거래중단 등 어떠한 불이익도 감수하고 수협의 불이익 처분과 관련하여 민·형사상 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

□ 수협 임직원(4촌 이내의 친족 포함)의 설립 및 근무 현황

확약서 제출회사			관계	수협중앙회		
회사명	직급	성명		부서명	직급	성명

주. 수협 임직원 또는 임직원의 4촌 이내의 친족(민법 제767조에 따른 친족을 말함)이 확약서 제출회사를 설립하였거나 근무하고 있는 경우 직급에 상관없이 작성

년 월 일

확약자 주소 :
상 호 :
대표자 : (인)

수산업협동조합중앙회 귀중

별첨

1. 기술평가(객관적) 평가기준 및 채점표 1부
2. 기술평가(주관적) 평가기준 및 채점표 1부
3. 가격제안서 평가기준 및 채점표 1부

【별첨 1】

기술평가(객관적) 평가기준 및 채점표

평 가 위 원	
성 명	(서명)

【 제안업체명 : 】

가. 경영상태

평가항목	평 가 요 소		배점 기준	
경영상태	회사채에 대한 신용평가등급	AAA	5.0	
		AA+, AA0, AA-	4.5	
		A+, A0, A-	4.0	
		BBB+	3.5	
		BBB0, BBB-	3.0	
		BB+, BB0	2.5	
		BB-	2.0	
		B+, B0	1.5	
		B-	1.0	
		CCC+ 이하	0.5	

나. 유사용역실적

평가항목	평 가 요 소		배점 기준	
유사 분야에서의 유지보수 경험	용역 또는 구축 경험실적 (최근3년)	유사사업 수행실적 총금액 7억 이상	10	
		유사사업 수행실적 총금액 5억 이상	8	
		유사사업 수행실적 총금액 3억 이상	6	
		유사사업 수행실적 총금액 1억 이상	4	
		유사사업 수행실적 총금액 1억 미만	2	

○ 유사용역범위 : 안전교육체험관 등 구축 사업 실적

※ 단순 물품납품 사업은 제외

다. 기술인력 보유상태

평가항목	평 가 요 소		배점 기준	
기술인력 보유상태	참여인력현황 (4대보험 가입증명서, 해당경력 또는 기술 자격소지자)	10인 이상	5	
		8~9인	4	
		6~7인	3	
		4~5인	2	
		1~3인	1	

【별첨 2】

기술평가(주관적) 평가기준 및 채점표

평 가 위 원	
성 명	(서명)

【 제안업체명 :

I

(단위 : 점수)

구 분	중항목	평가요소	배점	채점
객관적 평가 (20)	경영상태	- 신용등급에 의한 경영상태	5	
	유사분야 실적	- 사업 또는 구축 경험 실적	10	
	기술인력 보유상태	- 사업수행인원 보유	5	
주관적 평가 (60)	사업의이해 (10)	- 사업의 목표, 내용, 특성에 대해 명확히 이해하고 있는가?	5	
		- 성공적인 사업 수행을 위한 필수요건 및 업무내용을 명확히 이해하여 적합한 추진전략을 제시하였는가?	5	
	체험관 구축 (18)	- 체험관 디자인의 컨셉 및 인터리어를 이해하기 쉽도록 도면, 3D투시도 등을 활용하여 구체적으로 제시하였는가?	6	
		- 체험관의 이동 동선 및 시설물 배치방안 등을 효율적으로 제시하였는가?	6	
		- 체험관 전시 및 연출이 교육효과가 극대화 될 수 있도록 제시되었는가?	6	
	제품성능 (12)	- 본 사업의 목표 달성에 적합한 물품을 제안하였는가? - 제안물품의 규격 및 타 장비와의 장단점 분석 등을 통해 기술적 우위 및 풍부한 구축사례를 가지고 있는가?	6	
		- 제안물품이 체험교육에 적합한 품질 및 안정성을 갖추었는가?	6	
	사업관리 및 지원 (15)	- 사업위험, 사업진도, 사업수행 성과물이나 산출물의 형상 및 문서를 관리하는 방법 등 사업관리방법론이 적절하게 제시되었는가? - 위험관리방안 및 비상대책방안이 적절하게 제시되었는가?	5	
		- 각 단계별 활동에 적합한 기술인력 등 투입인력 자원이 적절히 할당되어 있는가? - 사업수행에 필요한 활동 도출 및 사업추진 일정이 적절하게 제시되었는가? - 안전관리 등 현장관리방안이 적절하게 제시되었는가?	5	
		- 체험관 운영관리 방안 및 하자보수 방안 등이 구체적으로 제시되어 있는가? - 기술지원 및 사용자 교육 방안이 적절하게 제시되어 있는가?	5	
		- 추가제안 등 기타 사업의 목적달성을 위해 필요한 사항이 적절하게 제시되어 있는가? (추가제안 없을 시 0점으로 평가)	5	
	추가제안 등 (5)	- 추가제안 등 기타 사업의 목적달성을 위해 필요한 사항이 적절하게 제시되어 있는가? (추가제안 없을 시 0점으로 평가)	5	
가격평가 (20)	입찰가격	- 수협중앙회 규정에 의한 평점 산식에 따름	20	
합 계			100	

【별첨 3】

가격제안서 평가기준 및 채점표

평 가 위 원	
성 명	(서명)

【 제안업체명 : 】

□ 입찰가격평가

평가항목	평 가 기 준	배 점	평가점수
입찰가격평가	○ 가격제안서 금액 산출 평가	20	

주) 입찰가격 평점 산식1

- ① 입찰 가격이 추정 가격의 100분의 80 이상인 경우

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가 배점한도} \times (\text{최저입찰가격} / \text{해당입찰가격})$$

- ② 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 미만인 경우

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가 배점 한도} \times (\text{최저입찰가격} / \text{추정가격의 80\% 상당가격}) + \\ [2 \times (\text{추정가격의 80\% 상당가격} - \text{해당입찰가격}) / (\text{추정가격의} \\ 80\% \text{ 상당 가격} - \text{추정가격의 60\% 상당가격})]$$

- ③ 입찰가격 평점산식에 의한 계산결과 소수점이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째자리에서 반올림함

- * 1. 다만, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산
2. 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

안전보건관리 가이드

1. (서식 1) 안전·보건 확보 의무이행 서약서 1부
2. (서식 2) 산업재해 예방조치능력 자기평가표 1부
3. (서식 3) 자기평가 산출근거 1부

안전·보건 확보 의무이행 서약서

본인은 수협중앙회의 인천어선안전국 스마트 안전교육 체험관 구축 계약을 수행함에 있어 산업재해예방을 위하여 아래의 내용과 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.

「산업안전보건법, 중대재해처벌법」 등 관련 법규를 준수하겠습니다.

(업체명) 은 본 인천어선안전국 스마트 안전교육 체험관 구축 사업을 수행함에 있어 위에 언급한 법규 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 계약해지, 입찰참가자격제한 조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 제출합니다.

년 월 일

주 소:

업 체 명:

대 표 자: (인)

【서식 2】 산업재해 예방조치능력 자기평가표

자기평가표 작성 결과 아래와 같음을 확인하며, 만일 사실과 다를 경우 계약해지, 입찰참가자격제한 조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 제출합니다.

1. 심사대상 업체

사업명	
계약방법	
수요기관	
심사대상 회사명	
책임자 연락 전화번호	

2. 종합평가

(단위: 점)

구 분		배 점	자기평점
도급 수행 능력	소 계	100	
	1. 안전보건 관리체제	40	
	2. 실행 수준	40	
	3. 재해 발생 수준	20	

※ 70점 이상인 입찰참가자만 협상적격자로 선정 가능

년 월 일

(인)

【서식 3】 자기평가 산출근거

평가항목		배점	점수	자기평가 산출근거(간략히 요약)
안전보건 관리체계	안전보건방침의 수립	10		도급사업자 규모 및 특성에 맞는 안전보건방침 수립 (안전보건을 확보하기 위한 지속적인 개선 및 이행의지 포함)
	중대재해예방 이행계획 수립	20		산재예방활동에 따른 도급업체의 활동에 부합하는 목표와 측정 가능한 성과 지표가 수립되고 법규 요구사항 충족
	이행계획 추진 구성원 역할분담	10		이행계획의 효율적 추진을 위한 수급업체 안전보건조직의 구성, 역할, 책임 및 권한을 명시
실행 수준	위험성 평가 실시	20		업체 규모 및 위험작업 특성을 고려, 적절한 위험성평가방법으로 절차에 따라 실시
	안전보건교육 실시	10		안전보건교육 종류별로 교육내용, 시기, 대상자, 장소, 성과지표 등을 포함하여 계획 수립됨
	유해·위험 안전작업허가 이행	10		안전작업허가 대상 종류와 허가절차 및 업무역할이 지정되고 기록, 경유 및 보관에 대한 이행계획이 수립됨
재해발생 수준	최근 3년간 산업재해발생 현황	20		최근 휴업을 제외한 2년 동안 무재해사업장을 유지하거나, 3년 연속 동종업종 평균재해율 미만으로 재해율이 지속적으로 감소

※ 70점 이상인 입찰참가자만 협상적격자로 선정 가능