

【붙임 1】

공고번호 : 제2026 - 224호

입찰공고

[제한경쟁입찰, 협상에 의한 계약]

청정 제주 수산물 홍보 팝업스토어 기획운영 용역을 추진할 적격업체를 선정하기 위해 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제10조에 의거 다음과 같이 공고합니다.

입찰에 참가하는 자는 입찰공고서, 제안요청서 및 다음의 계약 관련 제반 법령을 반드시 열람하고 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음을 알려드립니다.

- 다 음 -

1. 입찰공고서
2. 제안요청서
3. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙
4. 지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준(조달청 훈령, 고시, 공고 및 행정안전부 예규, 훈령, 고시, 공고 등 포함)의 입찰유의서, 협상에 의한 계약체결기준
5. 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준
6. (조달청 고시) 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정
7. 지방자치단체 용역계약일반조건
8. 기타 입찰·계약 관련 제반 법령 및 규정

※ 자료 검색방법

- (법령·계약예규 등) 국가법령정보센터(<http://www.law.go.kr>)에서 검색
- (조달청 고시 등) 조달청 홈페이지(<http://pps.go.kr>)에서 검색

<이 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다>

본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 이 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약 체결 및 이행, 감독, 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반한 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

이 입찰공고는 입찰자와 낙찰자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로 모든 입찰 희망자는 이를 열람하여야 합니다. 이 입찰과 관련하여 문의사항이 있을 경우 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

○ 문의처 : 수협중앙회 경제기획부(02-2240-2433, 2421)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 사업명 : 청정 제주 수산물 홍보 팝업스토어 기획운영 용역

나. 사업기간 : 착수일로부터 2026년 12월 31일까지

다. 사업내용 : 제안요청서 참조

라. 입찰방법 : 제한경쟁입찰, 협상에 의한 계약

마. 사업예산 : 금 110,000,000원(부가가치세 포함)

※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세(10%) 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함.

바. 예정가격 : 생략(비예가)

사. 공동수급 : 불허

< 행사 개요(안) >

- 행사기간 : 2026. 12. 3(목) ~ 12. 5(토) / 3일간 * 사업추진상황에 따라 변경 가능
- 행사장소 : 코엑스 1층 프리뷰 공간

2. 입찰 참가(등록) 자격

가. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 G2B(나라장터) 시스템에 입찰서 제출 마감일 전일까지 입찰참가 등록한 업체

나. 「지방계약법 시행령」 제13조(입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰 참가자격 요건의 증명) 규정의 자격을 갖춘 사업자

다. 「지방계약법 시행령」 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않는 업체

라. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 나라장터에 입찰서 제출 마감일 전일까지 기타자유업(행사대행업) (업종코드 9901) 입찰참가 자격을 등록한 자로서,

- 「중소기업자간 경쟁제품 직접생산확인기준」에 따라 세부품명인 전시회기획및대행서비스(세부품명번호 : 8014198801) 또는 기타행사기획및대행

- 서비스(세부품명번호 : 8014199001)로 직접생산확인증명서를 소지한 자
마. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제2조에 따른 중소기업 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 '중소기업 범위 및 확인에 관한 규정'에 따라 발급된 중소기업 또는 소상공인 확인서(입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 업체
바. 제안요청사업의 범위 전체에 대해 용역수행이 가능한 업체

3. 입찰 일정 및 장소

- 가. 사업설명회 : 생략(제안요청서로 갈음)
나. 입찰서류 제출 : 2026년 9월 28일 13:00 ~ 15:00
다. 입찰서류 제출방법 : 방문 제출 (우편 및 전자방식 제출 불허)
* 제출처 : 서울특별시 송파구 오금로 62, 수협중앙회 지하1층 회의실
라. 입찰등록 시 구비서류 : 제안요청서 참조
마. 제안서 평가위원회 개최
○ 일시 및 장소 : 2026년 9월 30일 14:00 / 수협중앙회 회의실
* 주소 : 서울특별시 송파구 오금로 62, 지하1층
○ 설명시간 : 업체당 30분 내외(제안설명 20분, 질의응답 10분)
○ 설명순서 : 발표 당일 추첨
○ 발 표 자 : 사업총괄책임자 또는 사업대표자가 직접 발표
* 배석인원은 발표자 포함 2인 이내, 타 업체 방청 불가

4. 낙찰자 결정 방법

- 가. 입찰참가자로부터 제안서를 제출 받아 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약체결 기준에 따라 제안서평가위원회를 구성·평가하여 평가결과에 따라 우선협상대상자를 선정하고 협상 절차를 통하

여 낙찰자를 결정

나. 제안서 평가결과 합산점수가 70점 이상인 제안사를 협상적격자로 선정하며, 평가 결과 협상 적격자가 없는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있다. 세부 평가 요소 및 배점은 제안요청서 참조

5. 입찰서류 목록 (방문 제출만 가능 / <서식>은 제안요청서 참조)

가. 입찰참가 구비서류

- ① 입찰 참가 신청서 <서식 1>
- ② 입찰 참가 공문 1부 <서식 2>
- ③ 사업자등록증
- ④ 법인인감증명서
- ⑤ 사용인감계 <서식 3> (해당자에 한함 / 도장 지참)
- ⑥ 법인등기부등본
- ⑦ 서약서 <서식 4>
- ⑧ 보안 서약서 <서식 5>
- ⑨ 청렴계약 이행확약서 <서식 6>
- ⑩ 안전보건관리 준수 서약서 <서식 7>
- ⑪ 개인정보 수집·이용 동의서 <서식 8>
- ⑫ 입찰보증금 (입찰금액의 100분의 5 이상, 현금 또는 보증보험증권)
- ⑬ 지방세·국세 완납증명서
- ⑭ 직접생산확인증명서
- ⑮ 중·소기업·소상공인 확인서 (비영리법인인 경우 비영리법인 증빙자료)
- ⑯ 4대보험 사업장 가입자 명부
- ⑰ 입찰대리인 위임장 <서식 9>
 - 입찰대리인 재직증명서, 신분증 사본 필요(대리인 참석 시)

나. 정량평가 자료

- ① 업체 일반현황 <서식 10>
- ② 유사사업 수행실적 <서식 11>
- ③ 용역실적 증명원 <서식 12>
- ④ 조직 및 기술인력 보유현황 <서식 13>
- ⑤ 투입인력 총괄명부 <서식 14>
- ⑥ 투입인력 이력사항 <서식 15>
- ⑦ 신용평가등급확인서
- ⑧ 최근 3년간 부정당업자 지정현황 <서식 16>

다. 정성평가 자료

- ① 제안서 10부(업체명 표기 1부 / 미표기 9부)
 - 제안서 평가본은 표지 및 내용에 회사명, 회사로고, 대표자명 등 회사 식별정보를 제외하고 작성할 것(원본 1부에만 회사명 기재)
 - A4, 백색용지, 가로방향, PPT로 작성, 단면인쇄, 책자형 제본, 페이지 하단에 쪽 번호 작성
- ② 제안서 전문(PPT 파일)이 수록된 USB 1개(업체명 미표기)

라. 가격평가 자료

- ① 가격제안서 <서식 17>
- ② 가격 세부산출 내역서 <서식 18>

※ 제출서류가 사본일 경우에는 '원본대조필'을 명기하고 법인인감 날인 후 제출
 ※ 주민등록번호 뒷자리, 개인 자택 주소는 음영(마스킹)처리하여 제출

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰금액의 100분의 5 이상을 현금(채신관서 또는 「은행법」의 적용을 받는 은행이 발행한 자기앞수표 포함) 또는 보증보험증권 중 한 가지 방법으로 입찰서류와 함께 마감기한 내 제출

* 현금으로 납부할 경우 반드시 입찰 마감일 전일 18:00까지 입찰장소로 납부해야 함

* 보증보험증권으로 납부할 경우 보증기간은 입찰서 제출마감일 이전부터 입찰서 제출 마감일 다음날부터 30일 이후로 하며, 보증보험 약관에 규정된 면책 사유에도 불구하고 국고로 귀속시켜야 할 금액을 보증하는 특약조항이 있어야 함

나. 입찰보증금의 지자체 귀속사유가 발생한 때에는 당해 입찰보증금을 현금으로 징수하거나 정부소유유가증권으로 전환

다. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 않는 경우 해당 입찰보증금은 지자체로 귀속

7. 입찰 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조제4항, 동법 시행규칙 제42조의 규정에 의하며, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효처리 됩니다.

8. 청렴계약이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰 공고에 의하여 시행한 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 응해야 하며, 입찰서 제출 시 청렴계약 이행확약서를 제출하여야 합니다.

9. 유의사항

가. 제안서 등 입찰서류는 낙찰된 경우 계약서의 일부로 간주

나. 제안서는 입찰 마감기한 내 직접 입찰 장소를 방문하여 제출해야 하며, 방문 접수 외의 제출방법은 인정되지 않음

다. 입찰서류 접수는 대표자가 직접 하거나 대표자가 위임한 대리인(위임장, 재직증명서 제출 필수)이 할 수 있음

라. 제안서 및 제출서류는 제안요청서에 따라 사실대로 작성 및 제출해야 하며, 허위사실이 발견될 경우에는 입찰참가 제한, 낙찰 무효, 계약 해지할 수 있음

마. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰공고, 제안요청서 및 관련 법령을 확인하여 내용을 숙지해야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 불이익 등

에 대한 책임은 입찰자에게 있음

바. 입찰자격 확인 등을 위하여 필요할 경우 증빙서류의 추가 제출을 요구할 수 있음

사. 모든 제출서류는 반환되지 않음

아. 기타 입찰 및 계약 관련 문의사항은 수협중앙회 경제기획부(02-2240-2433, 2421)으로 문의 바람

※ 본 입찰과 관련하여 이의사항이 있는 경우에는 수협중앙회 경제기획부(☎ 02-2240-2433, 2421), 소비자보호단(☎02-2240-5936), 감사실(☎02-2240-3387) 및 홈페이지(www.suhyup.co.kr)를 통하여 의견을 제시 할 수 있습니다.

2026년 9월 일

수협중앙회 지도경제사업대표이사

위와 같이 공고함