

「2027년도 수산업·어촌발전 유공」 포상 추천 안내

1 추천 개요

- (목적) 2027년도 ‘제16회 수산인의 날’ 및 ‘수협창립 65주년 기념’을 맞아 수산업·어촌 발전 등에 기여한 공로가 큰 유공자를 포상·격려
- (규모(안)) 정부포상 33점 / 장관표창 60점
 - * 최종 포상 규모는 행정안전부와의 협의 과정에서 변경될 수 있음
- (포상절차) 대상자 추천 → 공개검증 → 포상대상자 선정 → 포상

【 행사개요 】

① 제16회 수산인의 날(잠정)

- (일자/장소) '27. 4. 1(목) / 개최지 미정
- (주최/주관) 해양수산부 / 수산인의 날 행사추진위원회
- (참석인원) 약 2,000여명(수산인, 수산업.단체, 정부부처, 일반인 등)
- (행사내용) 식전행사, 축하, 유공자 포상, 기념사, 식후행사 등

② 수협창립 65주년 기념(잠정)

- (일자/장소) '27. 3. 31(수) / 수협중앙회
- (주 관) 수협중앙회
- (참석인원) 약 200여명(어업인, 수협 전.현직 임직원, 국회의원 등)
- (행사내용) 국민의례, 유공자 포상, 장관 기념사 및 폐식 등

2 추천기준

※ 본 안내문에 적시되지 않은 사항은 「정부포상 업무지침(2026.1.1. 시행)」에 따르며, 본 안내문과 「정부포상 업무지침」이 다를 경우에도 「정부포상 업무지침」에 따름

☐ 수공기간 * 추천일을 기준으로 함

구 분	수공 기간
훈 장	아래 공적분야에서 15년 이상 공적을 쌓은 개인 또는 단체
산업포장	아래 공적분야에서 10년 이상 공적을 쌓은 개인 또는 단체
대통령 · 국무총리 표창	아래 공적분야에서 5년 이상 공적을 쌓은 개인 또는 단체
장관 표창	아래 공적분야에서 3년 이상 공적을 쌓은 개인 또는 단체

☐ 재포상 · 재표창 금지 기준 * 수여일로부터 추천일을 기준으로 함

구 분	재포상·재표창 금지 기간
훈장	개인 기존 포상 수여일에서 7년 이내 재포상 금지 기 포상자는 동급 및 하위등급 훈장, 동일포장 재포상 금지
	단체 2년 이내 에는 동일한 유공으로 재포상 금지
산업포장	개인 기존 포상 수여일에서 5년 이내 재포상 금지 기 포상자는 동일 종류 포장 재포상 금지
	단체 2년 이내 에는 동일한 유공으로 재포상 금지
대통령 · 국무총리 표창	개인 기존 포상 수여일에서 3년 이내 재포상 금지 기 포상자는 동일한 유공 내 동일종류 표창하위등급 표창 재포상 금지
	단체 2년 이내 에는 동일한 유공으로 재포상 금지
장관 표창	개인·단체 2년 이내 장관급 이상 포상 을 받은 경우 재표창 금지 동일한 유공 으로 훈·포장 을 받은 자

☐ 공적 분야

- 수산업과 어촌사회의 발전, 어업인 복지 증진과 지위 향상 등에 뚜렷한 공적이 있는 자(사망자 포함)
- 수협중앙회 및 단위수협의 경영혁신 등 협동조합 발전에 이바지한 우수 단위수협, 조합원 및 임직원 등
- 수산물 생산, 유통, 가공, 수출 및 어업기자재 생산·공급 등 수산업 관련 산업에 종사하며 수산업 경쟁력 강화에 기여한 자

- 수산업 분야의 학계, 연구 및 언론기관, 공무 등에 종사하며 수산업 발전에 공헌하는 등 해양수산 분야 유공자
- 수산 관련 창업 성과 달성, 수산업·어촌 활성화를 위한 대민홍보 등 수산업·어촌 발전에 기여한 자
- 그밖에 수산업·어촌 발전에 기여한 공이 큰 자
 - ※ 자율관리어업, 바다식목일, 도시-어촌 교류활성화 유공 등 수산분야 타 포상 공적과 중복되지 않도록 유의(행정안전부 지적사항)

□ 추천 제한(공통사항)

- 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자 또는 단체(기관)
- 형사처분을 받은 자

- 사형, 무기 또는 1년 이상의 징역이나 금고의 형을 받고 그 집행이 종료된 후 10년이 경과하지 아니한 자
- 1년 이상 3년 이하의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
- 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 그 집행이 종료된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- 1년 미만의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 1년 이하의 징역이나 금고의 형을 선고유예를 받은 경우, 선고유예 기간 중에 있는 자
- 포상추천일 전 3년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자
- 포상추천일 전 3년 이내에 1회 벌금액이 200만원 이상의 벌금형 처분을 받은 자

※ 형사 처분된 자가 사면 또는 복권된 경우 추천 가능

※ 「민주화운동 관련자 명예회복 및 보상 등에 관한 법률」, 「5·18민주화운동 관련자 보상 등에 관한 법률」, 「부마민주항쟁 관련자의 명예회복 및 보상 등에 관한 법률」에 따른 민주화운동 관련자가 민주화운동을 이유로 유죄판결 되어 형량을 받은 경우 추천 가능

- 「상훈법」제8조 및 정부표창규정 제19조 등에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자 또는 단체(기관)

※ 단, 취소의 원인이 된 사유가 본인의 귀책이 아닌 경우는 추천 가능

※ 「정부 표창 규정」제19조에 따라 대통령 또는 국무총리 표창이 취소된 날로부터 5년이 경과한 단체는 추천 가능

○ 「산업안전보건법」에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장(단체 및 기관)과 그 임원 등

- 최근 3년 이내 1회 이상 「산업안전보건법」 제10조, 같은 법 「시행령」 제10조 및 같은 법 「시행규칙」 제8조의 규정에 따라 그 명단이 공표된 사업장 및 그 임원에 대해서는 포상 추천을 제한함
- ‘임원’이라 함은 이사, 대표이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임 있는 자를 말함
 - ※ 당해 사업장의 등기임원(사외이사 제외)과, 미등기 임원이라도 직제상 당해 사업장을 관장하고 있을 경우에는 추천 제한
 - 「사업장 등기부등본」, 「금융감독원 전자공시시스템」(<http://dart.fss.or.kr>, 회사별검색-사업보고서-임원 및 직원 등에 관한 사항)을 통해 확인
 - ※ 감사(위원)는 등기 유무를 불문하고 추천대상에서 제외
 - ※ 현장 경영책임자는 공장장, 현장소장 등 명칭불문하고 추천 제외
- 다만, 사업장 또는 임원 등이 해당 산업재해 발생에 책임이 없음이 명백하고, 해당 산업재해 발생 이후 산재예방을 위한 특별한 노력을 기울여 사업장 안전 보건 개선 성과가 뚜렷한 경우로 고용노동부가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

○ 「공정거래관련법」 위반 법인(단체 및 기관 포함) 및 그 임원

- 최근 2년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임있는 임원은 추천을 제한함
 - ※ 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리
- 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함
- 다만, 위의 경우에도 법인 또는 임원이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

○ 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련된 명단공개 또는 종합신용 정보집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 체불사업주(기관장)

- 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의2, 같은 법 「시행령」 제23조의2에 따른 체불 사업주로서 명단이 공개된 자
- 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의3, 같은 법 「시행령」 제23조의4에 따른 체불 사업주로서 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 체불 자료가 제공된 자
 - ※ 포상추천일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천 가능

- 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세징수법」에 따른 체납 중에 있는 자 또는 단체
- 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나, 언론보도 또는 소송·민원제기 등의 논란이 있어 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자 또는 단체(기관)

□ 추천제한(공무원만 해당)

- 감사조사 또는 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자
- 공무원 재직 중의 행위로 인해 벌금형 이상의 형사 처분을 받은 자 (선고유예를 받은 경우 포함)
 - 다만, 재직 중 1회에 한해 200만원 미만의 벌금형을 받은 자는 공적이 현저하게 탁월한 경우 포상 추천이 가능하나, 「공무원 징계령 시행규칙」 제4조제2항(제1~6호)에 따라 감경이 제한되는 비위(주요비위)에 해당하는 범죄로 인하여 형사처분을 받은 경우, 형벌의 종류 및 횟수에 관계 없이 추천 제외

<주요비위란>

「공무원징계령시행규칙」 제4조제2항(징계를 감경할 수 없는 경우)

1. 「국가공무원법」 제78조의2제1항

1. 금전, 물품, 부동산, 향응 또는 그 밖에 대통령령으로 정하는 재산상 이익을 취득하거나 제공한 경우
2. 다음 각 목에 해당하는 것을 횡령(橫領), 배임(背任), 절도, 사기 또는 유용(流用)한 경우
 - 가. 「국가재정법」에 따른 예산 및 기금
 - 나. 「지방재정법」에 따른 예산 및 「지방자치단체 기금관리기본법」에 따른 기금
 - 다. 「국고금 관리법」 제2조제1호에 따른 국고금
 - 라. 「보조금 관리에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 보조금
 - 마. 「국유재산법」 제2조제1호에 따른 국유재산 및 「물품관리법」 제2조제1항에 따른 물품
 - 바. 「공유재산 및 물품 관리법」 제2조제1호 및 제2호에 따른 공유재산 및 물품
 - 사. 그 밖에 가목부터 바목까지에 준하는 것으로서 대통령령으로 정하는 것

1의2. 「국가공무원법」 제78조의2제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 비위를 신고하지 않거나 고발하지 않은 행위

2. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
3. 「성매매알선 등 행위의 처벌에 관한 법률」 제2조제1항제1호에 따른 성매매
4. 「양성평등기본법」 제3조제2호에 따른 성희롱
5. 「도로교통법」 제44조제1항에 따른 음주운전 또는 같은 조 제2항에 따른 음주측정에 대한 불응
6. 「공직자윤리법」 제8조의2제1항 또는 제22조에 따른 등록의무자에 대한 재산등록 및 주식의 매각·신탁과 관련한 의무 위반

- 징계 절차가 진행 중인 자 또는 관계행정기관의 징계처분 요구 중인 자
- 징계 또는 불문경고(징계위원회 의결에 의한 불문경고에 한함) 처분을 받은 자
 - 다만, 경징계(감봉·견책, 군인의 경우 감봉·근신·견책)가 사면되었거나, 불문경고가 사면 또는 말소된 자로서 공적이 현저하게 탁월한 경우에는 포상 추천이 가능하나, 「공무원 징계령 시행규칙」 제4조제2항(제1~6호)에 따라 감경이 제한되는 비위(주요비위)를 저지른 자는 경징계가 사면되었거나 불문경고가 사면 또는 말소되더라도 추천 불가능
- 「국가공무원법」제2조 제3항 제1호 및 「지방공무원법」제2조 제3항 제1호의 특수경력직공무원 중 선거에 의해 취임하는 공무원
- 「상훈법」제8조 및 정부표창규정 제19조 등에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자 또는 단체(기관)
- 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세징수법」에 따라 체납중에 있는 자
 - * 국세·관세 및 지방세 체납 여부는 행정정보공동이용센터(www.share.go.kr)의 e하나로민원에서 체납액이 없다는 사실을 추천기관이 직접 조회하여 확인
- 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나 언론보도 또는 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자

3 추진 일정

- ☐ 후보자 모집: 모집 공고일 ~ '26. 11. 6.(금)까지
- ☐ 포상규모 협의 추진(행정안전부): '26.12월 말
- ☐ 후보자 공개검증: '27.1~2월 중
- ☐ 포상 후보자 추천(행정안전부) 제출: '27. 2월 중
- ☐ 최종 포상자 결정 / 포상수여 : '27. 3월 중 / '27. 4월 중

□ 추천서류 제출기한: ~ 2026. 11. 6(금)까지

※ 추천기한 경과 후, 제출 및 도착분에 대해서는 일체 접수하지 않음

□ 추천방식(공적사항 등 확인을 위해 유관부서 또는 단체에서 최종 추천)

○ 1단계(~'26.11.6.)

- 단위수협, 수협은행, 수협중앙회 각 부서 등 → 수협중앙회
- 지방정부(광역시), 소속기관 등 → 해양수산부 담당부서
- 수산관련 업·단체 등 → 한국수산산업총연합회
- 소관 실·국이 불분명한 경우에는 수산정책과로 추천(추후, 소관부서로 이송하여 공적 등 검토)
- (유의사항) 반드시 추천서 및 공적조서 등 추천서류의 진위성, 포상 적합여부 등에 관하여 철저한 검증·확인 절차 이행 후 추천

○ 2단계(~'26.11.13.)

- 수협중앙회 → 한국수산산업총연합회(총연합회 접수분 포함) → 수산정책과
- 해수부 담당부서 → 실·국 또는 정책관 주무부서 → 수산정책과
- (유의사항) 반드시 추천서 및 공적조서 등 추천서류의 진위성, 포상 적합여부 등에 관하여 철저한 검증·확인 절차 이행 후 추천

□ 추천방법

○ 전자문서 제출 원칙

- 직인 등 날인한 원본 스캔파일(PDF)과 한글파일(hwp)을 같이 공문으로 1차 추천기관으로 제출(~11.6.)
- 전자문서 제출이 불가능한 경우, 공문 형태로 원본 우편* 제출

* 주소: (해양수산부) 부산 동구 중앙대로 361번길 14, IM빌딩, 해양수산부 담당부서명
(수협중앙회) 서울시 송파구 오금로 62, 수협중앙회 총무부
(한국수산산업총연합회) 서울시 송파구 오금로 62, 한국수산산업총연합회

□ 제출(추천) 서류

- **정부포상**(훈장, 포장, 대통령표창, 국무총리표창) **추천은 <참고 1>의 서식, 장관표창의 경우 <참고 2>의 서식을 제출(PDF(스캔본) + hwp파일)**

* 원본은 별도 요구 시까지 추천기관에서 보관

□ 작성 유의사항(필독)

- 서식별 **글자크기·글자모양 서식**(이력작성 등을 위한 행추가 제외) 등 **절대 변경 금지**하며, 내용 작성 시 **글자수는 반드시 준수, 미준수 시 추천 제외**
- 공적조서의 경우 **공적내용을 충실하게 기재**하고 **반드시 2,000자 이상(장관표창 1,000자 이상) 객관적 공적을 기재**할 것
 - “공적기간”의 경우 기본 포상 요건에 해당하므로 철저히 확인하며, **일 단위 기재가 원칙**이나 최소 **월 단위까지 기재**
 - “주요학력 및 경력”은 상세히 작성 바람
 - “과거 포상기록”의 경우 상훈법령 상 재포상 금지기간 해당여부 확인에 필요한 사항이므로 반드시 정확히 기재
- 공무원 인사기록요약서는 추천대상자가 공무원인 경우에만 제출하고, 민간인인 경우 이력서 또는 소속의 인사카드 제출(**사진 필수 첨부**)하며, **이력서 하단에 추천대상자 소속의 인사담당자 확인 서명 필요**
 - 모든 인사카드 또는 이력서에는 징벌(징계, 형사처벌) 사항 반드시 표기 (징계일자, 말소일자 포함)
- **현지조사자**는 추천대상자의 공적 사항을 관계기관이나 주변 인물 등을 통해 확인하여 미화, 과대 또는 거짓 작성한 부분이 없는지 반드시 확인할 것
- **장관표창의 경우** 추천대상자의 **범죄경력 조회서를 첨부**하고 **첨부가 어려울 경우, 현지조사 확인서에 “범죄 경력이 없음을 확인함”이라는 문구를 반드시 삽입**할 것
 - * 정부포상의 경우 우리부에서 일괄 범죄경력조회 예정임(관련 법령상 장관표창의 경우는 범죄경력조회 불가능)

5

후보자 추천 관련 유의 사항

- ☐ 추천 기일(~11.6.)을 엄수하고, 필요한 서류를 구비하여 제출
- ☐ 공적은 반드시 구체적, 정량적으로 작성하되, 자율관리어업, 바다식목일, 도시-어촌 교류활성화 유공 등 타 포상 공적과 중복되지 않도록 유의
- ☐ 추천 희망훈격을 우선으로 하여 공적사항, 적격성 등을 검토하나 최종 공적심사위원회 결과에 따라 최종 추천 훈격은 달라질 수 있음
- ☐ 정부포상은 관련 공무원 및 수협 임원 위주 추천을 지양하고 다양한 어업인이 추천될 수 있도록 적극적으로 발굴 필요
- ☐ 후보자 추천 시 공적 내용의 진실성과 적격성, 객관적 사실 관계 등을 확인하여야 하고 범죄 조회 등 개인정보 이용에 대한 사전 동의를 받아야 함
- ☐ 추천 후보자에 대해 수산인의 날 행사추진위원회 또는 수협중앙회, 해양수산부(시·도)에서 현지조사를 실시하거나 추가 자료 요구 등 공적 검증 및 포상자 선정에 위한 필요 조치를 할 수 있음
- ☐ 추천된 후보자에게 반드시 포상을 받게 되는 것은 아니라는 사실을 알려주시고, 포상 대상자로 확정되면 별도 통보 예정임(포상 대상자 탈락 사실 또는 중간 진행 과정 등에 대한 통지는 하지 않음)

참고 1 정부포상 제출서식 (서식 1 ~ 서식 7)

(서식 1) 정부포상

「2027년 수산업·어촌 발전 유공」 정부포상 후보자 추천서

□ 정부포상(훈장, 포장, 대통령·국무총리 표창) 추천대상자 명단 (00명)

추천 순위	소 속	직위(직급)	성명 (한자)	추천훈격 (수공기간)	주민등록 번호 (13자리)	산업재해, 공정거래위반, 임금체불주 등 조회용				
						사업장명 (대표자명)	법인번호 (13자리)	사업자 등록번호 (10자리)	산재보험 관리번호 (11자리)	토건 면허번호
	영어조합법인 00수산	상무이사	홍길동 (洪吉東)	훈장 (20년01월)	000000 - 00000000	000수산 (김바다)	1234567890 123	1234567890	12345678901	00-0000
	00호	대표이사	홍길동 (洪吉東)	훈장 (20년01월)	000000 - 00000000	○○호 (홍길동)	1234567890 123	1234567890	12345678901	00-0000
	○○광역시 or ○○공단	주무관 or 연구원	홍길동 (洪吉東)	산업포장 (15년11월)	000000 - 00000000	해당없음	해당없음	해당없음	해당없음	해당없음
	개인 (사업자가 없는 경우)	-	홍길동 (洪吉東)	대통령표창 (9년9월)	000000 - 00000000	해당없음	해당없음	해당없음	해당없음	해당없음

※ 단체·기관별로 훈장, 포장, 대통령표창, 국무총리표창, 장관표창 등 훈격 순으로 작성 바랍니다.

※ 소속 및 직급은 증서에 기재할 명칭이므로 업체명, 직위(급) 등은 정식 명칭(요약 x, 대외용)으로 기재

□ 정부포상자 공적요약 (00명)

소 속	직급 (직위)	성명 (한자) 생년월일	수공기간 *휴직기간 등을 제외한 기간	재직기간		공 적 내 용	상훈이력	성별
				휴직 등 제외기간			징계이력	
해양부 바다정책과	해양 수산 사무관	홍길동 (洪吉動) '60.12.13	35년 2월	80.11.30~ 현재 (36년 2월)		※ 개조식으로 구체적인 실적을 작성하되 문장의 끝은 '~기여함'으로 끝낼 것(1명당 A4 반쪽 이내) ○ 국정과제, 수산업어촌발전 기본계획('12~'16) 수립, 수산업발전 예산을 확보하여 사업부서에 지원함으로써 수산업 어촌분야 선진화 수행기반을 마련하였고, 매년 예산 확보에 헌신적으로 노력하여 '13~'15년 정부총지출 평균(4.6%p 증가) 보다 2배 높은 10%p 증가하는데 기여함 ○ 해수부의 주요 국정과제 중 하나인 000산업 육성기반을 구축하기 위해 "000 및 0000 육성 2020"과 "ABCEDF(2021~2025)" 계획을 수립하였고, 000산업 육성과 지원을 위한 R&D 예산(000억원)을 확보하여 수산산업의 발전 기반을 조성하고 국가 경쟁력을 강화하는데 기여함	해수부장관표창 ('09)	남
				01.1.1~ 01.12.31 (1년)			건책('12.3.1 / '15.3.1 사면) * 주요비위 아님	
주식회사 해수부	기술 팀장	김해수 (金海水) '73.2.9	19년 1월			○ 수산양식 선진기술 도입 및 기술 무상양여를 통해 생산성 향상 및 주민 소득증대 기여함 - 국내 최초 00수산양식 기술 개발로 양식산업 선진화 기여 * 상표출원 20여종, 상표등록 25여종 * 소득: '15년 30백만원, '16년 40, '17년 45, '18년 55 - 5년간 스마트양식 설비 및 운송차량 등에 100억원 투자, 생산성 향상 * 12~17년간 연간 5만톤, 연매출 150억원 달성 ○ 미국, 일본, EU, 홍콩, 태국, 대만 등 수출시장 다변화를 통한 전복 해외 시장 개척 및 수출 확대('14~'17)에 기여함 - 해외수출 전담팀 구성, 집중 관리 및 수출기반 마련 * 14년 641만불, 15년 671만불, 16년 887만불, 17년 1,025만불	해수부장관표창 ('09)	여
							-	

※ 글자포인트 및 서식변경 절대금지(공적이 구체적, 정량적으로 미작성시 반환)

「2027년 수산업·어촌 발전 유공」 정부포상 후보자 추천서

추천인	성명* (단체명)		관계*	(피추천인의)
	연락처*	(휴대전화*/전화)		
	전자우편			
피추천인 (포상후보자)	성명* (단체명)		생년월일	yyyy.mm.dd
	주소*	도로명 주소로 기재		근무처 (직업)
	(휴대)전화*	(휴대전화*) (사무실)		
	주요경력 (기간)	. (~) . (~) . (~) 현 (~)		
공적내용*	공적조서에 기재된 공적내용을 요약하여 전부 기재			
확인결과	공적내용에 기재한 각각의 공적내용에 대한 확인 방법(현장실사, 증빙자료 제출·접수, 증언 청취 등) 및 확인결과(사회적 물의 야기 등 언론보도, 인터넷 검색 여부 포함) 기재			
포상 후보자 공적내용을 위와 같이 확인하였으며, 확인서에 기재된 내용이 틀림없음을 확인합니다. 2026. . .				
작성자 기관(또는 부서) 포상담당 (직급) (성명) (서명) 작성자 담당 과장(팀장) (직급) (성명) (서명)				

* 표시한 사항은 필수 기재사항임

《추천시 유의사항》

- ① 피추천인(포상후보자)의 성명, 생년월일, 주소, 근무처, 전화번호(자택·사무실) 등 인적사항, 주요경력, 공적내용을 최대한 자세히 기록
- ② 추천인과 피추천인의 성명이 실명이 아닌 경우 또는 주소·연락처 등이 부정확하여 연락이 닿지 않을 경우에는 처리되지 않을 수 있음
- ③ 피추천인의 성명, 소속 및 훈격 등은 해당자가 포상 대상자로 선정될 경우 일반인에게 공개됨
- ④ 피추천인의 공적사항 증빙자료(사진, 관련서류, 언론보도 등)는 추천 시에는 제출할 필요가 없으며, 추후 공적사실에 대한 확인요청이 있을 때 제출하면 됨

공적조서

(앞쪽)

성명 (단체명)	(한자)		
주민등록번호 (사업자등록번호)	000000 - 00000000 (주민등록번호 전체 기재)	군번(군인인 경우)	
		국적(외국인인 경우)	
주소	도로명 주소로 기재		
직업		소속	증서에 기입될 소속 기재
직위		직급	서기관(O), 4급(X)
추천훈격	정부포상		추천순위
공적분야	수산업·어촌 발전 유공		공적기간 00년 00월 00일로 기재 (추천일 기준)
공적요지(70자 이내) 공적요지는 향후 상훈시스템 입력 등을 위한 자료로 오타, 띄어쓰기 오류없이 입력 필요 미사여구는 사용하지 말고, 핵심 위주로 육하원칙에 따라 서술하여야 함 그리고 내용의 마지막 문장은 “~에 기여함”의 형식으로 서술되어야 함(시스템 입력 서식이 정해져 있음) 예시: '00년부터 00를 추진하여 수산물 생산 〇〇톤 달성 등 수산업·어촌 발전 등에 기여함. (글자 수는 한글 메뉴 > 파일 > 문서정보 > 문서통계에서 확인 가능)			
조사자			
소속	추천기관		
직위(직급·계급)	추천기관 과장급 이상	성명	(서명 또는 인)
위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다. 2026 년 월 일 추천관 직위 〇〇장관/ 〇〇청장 등 기관장 성명 〇〇〇 관인			

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

주요 경력	
연 월 일	이력사항
'12.01.01~'13.12.31.	주요경력이 모두 포함되도록 하고 가능한 각 경력별 연월일을 정확히 기재
과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)	
수여일(연 월 일)	
2003.03.20.	포상 기록이 누락되지 않도록 하고 연월일까지 정확히 기재
	국무총리표창 이상만 기재(장관급이하 작성 불필요)
공적 내용	
- 최종 훈격은 후보자의 주요공적 및 수공기간 등을 종합적으로 고려하여 결정 ※ 추천 훈격과 상관 없음 - '공적기간'은 기본적인 포상요건(훈장 15년, 포장 10년, 대통령·국무총리 표창 5년)에 해당하므로 철저히 확인하고 추천일을 기준으로 일 단위까지 기재 필요 - '과거 포상기록'은 재포상 금지기간 해당여부를 확인하는데 필요한 사항이므로 반드시 연월일과 포상명을 정확히 기재 - '공적내용'은 6하원칙에 의거하여 서술식으로 정확히(구체적, 계량적, 객관적) 작성하는 것을 원칙으로 하며, 반드시 2,000자 이상 작성(사진, 표 등은 제외) * 글자 수를 맞추지 않을 경우 상훈시스템 내 등록 불가하므로 반드시 2,000자 이상 작성할 것	

공무원인사기록요약서

1) 소속기관			2) 직 위		3)직 급		
4) 성 명	한글		5)주민등록번호	000000-0000000 (만 세)			
	한자		6)군번(군인)				
☐ 재직자 ☐ 정년퇴직 ☐ 명예퇴직 ☐ 의원면직 ☐ 기 타							
공무원의종류	재 직 기 간		12)특 정 직	~ (년 월 일)			
8) 일 반 직	~ (년 월 일)		13)교 원	~ (년 월 일)			
9) 별 정 직	~ (년 월 일)		14)군 인	~ (년 월 일)			
10)기 능 직	~ (년 월 일)		15)군 무 원	~ (년 월 일)			
11)고 용 직	~ (년 월 일)		16)기타()	~ (년 월 일)			
합 계 ㉔			년 월 일				
17)제외기간			직위해제 : ~ (년 월 일)				
합 계 ㉕			년 월 일				
18)실 재직기간(㉔-㉕)		년 월 일		19)추천훈격			
20)징계, 형벌	종 류	일 자		21)과거표창 (총리표창이상)	포 상 명	수여일자	
22) 작 성 자(인사담당자)				23) 확 인 자(인사담당관)			
직급		성명	(인)	직급		성명	(인)
위 기재사항은 인사기록원본과 다름없이 정확하게 기록하였음을 확인함. 2026년 월 일 24) 기 관 명 : (피추천인의 소속기관의 장 직인) (직인)							

※ 인사기록요약서는 추천대상자가 공무원인 경우에만 작성, 민간인인 경우 이력서 제출

사 진		이 력 서				
		성 명	한 글		주민등록번호	000000 - 00000000(만00세)
			한 자		휴대전화	010 - 0000 - 0000
		주 소		도로명주소 기재		
학 력	기 간		학 교 명		전공(학위)	
			고등학교 이상 기재			
			(학력이 고등학교 이하일 경우 최종학력 작성)			
경 력	기 간		근 무 처 (부 서)	직위(급)	업 무 내 용	
	'98.03.05 ~ '99.02.14		□□그룹(총괄팀)	대리	국외계약실무	
	'99.03.03 ~ '01.07.14		○○연합	행정간사	홍 보 업 무	
			공직조서에 작성된 경력은			
			모두 작성해주시기 바람			
상 훈	년 월 일		상훈 사항		시 행 처	
	0000.00.00		해당사항이 없으면 '해당없음'으로 표시			
상 훈 취 소	년 월 일		취소 사유		비 고	
	0000.00.00		해당사항이 없으면 '해당없음'으로 표시			
형 별	년 월 일		종 류		비 고	
	0000.00.00		해당사항이 없으면 '해당없음'으로 표시			
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 2026년 월 일 본인 확인란 성 명: (서명/인)						
인사담당자 확인란: (소속/직위) (이름) (서명/인)						

※ 추천대상자가 민간인인 경우만 작성

※ 민간인이 소속되어 있는 회사, 기관 및 단체 등의 인사카드, 이력서 대체 제출 가능,
단, 상훈 및 징계 등에 대한 상세사항, 인사팀 확인 서명 작성 필수

현지조사 확인서

1. 인적사항

소 속			
직 급		생년월일	
성 명	(한자)		

2. 현지조사 확인내용 * 구체적으로 기재

○ 품 성(징계, 형벌 등 도덕성 흠결여부 포함)

- ~~~~~범죄 경력이 없음을 확인하며, ~~~~~
~~~~~ 등 사회적 물의 야기한 바 없음

\* 별도의 범죄경력조회서를 첨부하지 않는 경우 현지조사 확인내용에 '범죄경력이 없음을 확인함'이라는 문구를 반드시 포함하여야 함

○ 지역여론(공.사생활 등)

- ~~~~~ 등 사회적 물의 야기한 바 없음

○ 공적사항(공적내용과 일치여부)

- 000은/는 면허(허가) 000를 소유하고, 00년 간 어업활동을 한 사실을 확인하였으며, 연간 00톤(00불)의 수산물을 수출하는 등 실적을 달성하는 등 현지조사 결과 공적내용과 일치함을 확인함

○ 과거포상경력(장관표창이상만 기록)

-

(현지조사자)

소 속 :

직 위 :

성명 :

(인)

\* 공적조서상의 조사자와 동일인 기재.날인

## 정부포상에 대한 동의서

(정부포상 후보자용)

☐ 포상 후보자

|        |  |       |  |
|--------|--|-------|--|
| 성명     |  |       |  |
| 소속(주소) |  | 직위(급) |  |

위 본인은 정부포상 후보자로 추정되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 '신고의무 사항'을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법」 제8조제1호의 '서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우'에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

■ 신고의무 사항

○ 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우

○ 형사사건으로 기소된 경우

○ 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우

○ 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)

※ 「상훈법」 제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다.

② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제1항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제1항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.

○ 당해 연도 타 포상 중복 지원 여부

2. 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2026. . .

성명

(서명)

## (서식 7) 정부포상

### <정부포상을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(정부포상 후보자용)>

해양수산부(상훈법 제5조 제1항에 따른 추천기관)에서는 정부포상 업무\* 수행을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고, 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 확인하신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다(관련 법령 : 「개인정보보호법」 제15조제2항, 제17조제2항).

\* 정부포상 후보자에 대한 추천 제한 사유 해당 여부 확인, 포상 후보자 공개 검증 및 공적 심사, 정부포상 결정·취소 시 관보 게재, 취소사유 해당 여부 확인, 수여증명서 발급 및 훈장 재교부

#### ☐ 개인정보의 수집·이용 내역

| 항목                                                                          | 수집·이용 목적              | 보유·이용기간                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------|
| 성명, 군번(군인), 국적(외국인), 주소, 소속, 직업, 직위, 직급·계급, 공적요지, 공적내용, 공적기간, 주요경력, 과거 포상기록 | 정부포상 추천 및 공적심사에 관한 사무 | · 공적조서 및 의결서 : 준영구<br>· 추천서 및 동의서 : 5년<br>· 그 밖의 증명서류 : 1년 |

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

|    |  |     |  |
|----|--|-----|--|
| 동의 |  | 미동의 |  |
|----|--|-----|--|

#### ☐ 고유식별정보의 수집·이용 내역

| 항목              | 수집·이용 목적                                       | 보유·이용기간                                                    |
|-----------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 주민등록번호, 외국인등록번호 | 정부포상 추천 및 공적심사에 관한 사무<br>※ 근거 : 「상훈법 시행령」 제33조 | · 공적조서 및 의결서 : 준영구<br>· 추천서 및 동의서 : 5년<br>· 그 밖의 증명서류 : 1년 |

※ 위의 고유식별정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는데 동의하십니까?

|    |  |     |  |
|----|--|-----|--|
| 동의 |  | 미동의 |  |
|----|--|-----|--|

#### ☐ 개인정보 제3자 제공 내역

| 항목                                                                                           | 제공받는 자                               | 제공 목적                                       | 보유·이용기간          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|------------------|
| 성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 군번(군인), 국적(외국인), 주소, 소속, 직업, 직위, 직급·계급, 공적요지, 공적내용, 공적기간, 주요경력, 과거 포상기록 | 행정안전부                                | 정부포상 결정, 기록부 작성·관리, 취소 및 환수, 재교부 및 수여증명서 발급 | 기록부 : 영구         |
| 성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 주소, 소속, 직업, 직위                                                          | 경찰청, 고용노동부, 공정거래위원회, 행정안전부(행정정보공동이용) | 추천제한 사유 확인                                  | 제공받는 자가 지정한 보존기간 |

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

|    |  |     |  |
|----|--|-----|--|
| 동의 |  | 미동의 |  |
|----|--|-----|--|

2026년      월      일      성명

(서명 또는 인)

해양수산부 귀중

#### < 기타 고지 사항 >

개인정보 보호법 제15조 제1항 제3호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

| 개인정보 처리사유     | 개인정보 항목                | 수집 근거                         |
|---------------|------------------------|-------------------------------|
| 정부포상 관보 게재    | 성명, 소속, 사유(포상명)        | 「상훈법」 제8조의 2, 「정부 표창 규정」 제10조 |
| 정부포상 취소 관보 게재 | 성명, 소속, 취소사유, 환수 관련 사항 | 「상훈법」 제8조의 2, 「정부 표창 규정」 제20조 |

## 참고 2

## 장관표창 제출서식 [서식 8 ~ 서식 14]

(서식 8) 장관표창

### 장관표창 추천자 현황

| 소속       | 직위<br>(직급) | 대외직명 | 생년월일       | 성명<br>(단체명) | 성별 | 수공기간   | 징계<br>(연도·종류,<br>사면·말소) | 물의야기<br>(일시·내용) |
|----------|------------|------|------------|-------------|----|--------|-------------------------|-----------------|
| 주식회사 ○○  | 대리         | 대리   | 1900.01.01 | ○○○         | 여  | 10년10월 | 견책<br>(1511/징계내용)       | 무               |
| ○○도 ○○○과 | 지방행정주사     | 주무관  | 1900.01.01 | ○○○         | 남  | 5년5월   | 무                       | 무               |
|          |            |      |            |             |    |        |                         |                 |
|          |            |      |            |             |    |        |                         |                 |
|          |            |      |            |             |    |        |                         |                 |
|          |            |      |            |             |    |        |                         |                 |
|          |            |      |            |             |    |        |                         |                 |
|          |            |      |            |             |    |        |                         |                 |

\* 대외직명란에는 「6급이하 실무직공무원 대외직명제 운영지침(인사처예규)」에 따라 기관별 대외직명을 표시(표창장에 표시할 내용)

위 자료는 관련기관 조회, 표창 대상자 소속기관 감사부서의 확인을 받아 인사기록카드를 바탕으로 작성하였으며 소속, 재직기간 등 각종 자료에 대하여 기록착오로 인한 정정 요청이 발생하거나, 징계, 수사 개시 등 기타 공·사생활을 통하여 물의를 일으켜 표창 추천의 제한을 받는 자가 추천될 경우 그 어떠한 책임도 감수하겠습니다.

2026. . .

작성자 ○○○○과 (직급) (성명) (서명)

확인자 ○○○○과장 (직급) (성명) (서명)

## 추 천 명 부

| 순위<br>(점수) | 소속 또는<br>주소  | 직급(위)                                                                   | 성 명<br>(생년월일)     | 재직/<br>수공기간                                            | 성<br>별 | 공적요지                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | 1차 소속만<br>명시 | 공무원은<br>직급<br>(예:<br>행정주사)<br><br>공공,<br>민간은<br>직위 명시<br>(예: 대리,<br>과장) | 홍길동<br>(00.00.00) | 공무원은<br>재직기간<br>(수공기간<br>2개월<br>이상)<br><br>그 외<br>수공기간 |        | <p>■ A, B, C(구체적인 행적) 등을 D, E 하게 수행하여, ★에 기여함 (6-8줄) / 한 쪽지로 작성</p> <p>&lt;세부 고려사항&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 통계수치, 구체적 업무를 포함하여 공적사실 기재</li> <li>- 해당되는 유공 취지에 맞는 공적요지만 기재</li> <li>- 재직기간 몇 년, 열심히, 성실히 등의 상투적인 표현 금지</li> </ul> |
| 1<br>(00)  | ○○항만<br>공사   | 과장                                                                      | 홍길동<br>(90.01.01) | 5년5월                                                   | 남      | <p>■ 수산계고교 종합승선실습과정 및 현장실습 훈련 수행을 통해 수산 전문 인력 양성에 기여했고 업계 맞춤형 기능인력 양성 등 수산업 분야 신규 일자리 지원을 통해 수산계 고교 졸업생 취업 활성화에 기여함</p>                                                                                                                                  |
| 2<br>(00)  | 경기도          | 주무관                                                                     | 김○○<br>(91.11.11) | 3년5월                                                   | 여      | <p>■ 수산물 지도조사원으로 근무하며 익힌 전문적인 지식을 갖춰 약 1만여 건 업체를 지도 점검했고, 장기체납자 대상 자진납부 독려, 유선 및 직접 방문 등 적극행정을 통해 납부율 높였으며, 다년간 원산지 표시 미이행 중인 업체에 직접 제작한 원산지표시판을 배부하여 80% 이상 원산지 표시 이행률을 높이는데 기여함</p>                                                                    |

위 예시에 따라 공적요지(6~8줄, 한쪽지로 작성),  
날짜 양식, 수공기간 등 작성 양식 필히 준수

## 심 사 기 준

## □ 공통지표

| 지표명         | 지표의 정의                                                       | 가중치 | 측정방법                                          |
|-------------|--------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------|
| 국가발전<br>기여도 | 심사대상자(개인, 집단)의 공적이 국가전반의 경쟁력을 제고하는데 도움이 된 정도                 | 10  | 심사자의 점수부여<br>0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10<br> ----- |
| 국민생활<br>향상도 | 심사 대상자의 공적이 국민생활(삶의 질) 향상에 미친 긍정적 영향의 정도                     | 10  | 상 동                                           |
| 고객<br>만족도   | 심사대상자의 공적이 외부고객의 만족도를 높이는데 기여한 정도                            | 10  | 상 동                                           |
| 창조적<br>기여도  | 심사 대상자의 공적이 국가제도, 사회관행, 행정관례, 기업운영 관행 등을 획기적으로 변화시키는데 기여한 정도 | 10  | 상 동                                           |
| 합 계         |                                                              | 40  |                                               |

## □ 특성지표 ※ 특성지표는 특성에 맞게 수정

| 지표명  | 지표의 정의                                                                              | 가중치 | 측정방법                                                                                                                            |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 공적기간 | 당해분야에서 종사하거나 운영한 경력의 연수<br>- 공적기간을 수 개의 등급별 구간으로 나눈 후 등급에 따라 일정 점수 부여               | 10  | 1등급 : 20년 이상 10점<br>2등급 : 15년 미만 8점<br>3등급 : 10~15 미만 6점<br>4등급 : 5~10 미만 4점<br>5등급 : 3~5 미만 2점<br>6등급 : 3년 미만 1점               |
| 업적도  | 당해분야의 필수적인 실적정도 및 업적 수준<br>- 실적수준을 수 개의 등급별 구간으로 나눈 후 등급에 따라 일정 점수 부여(예 : 수출실적-업종별) | 20  | 1등급 : 년 100억 이상 20점<br>2등급 : 년 80억 이상 17점<br>3등급 : 년 60억 이상 14점<br>4등급 : 년 50억 이상 11점<br>5등급 : 년 40억 이상 8점<br>6등급 : 년 30억 이상 5점 |
| 기여도  | 당해분야 발전에 기여한 정도                                                                     | 10  | 심사자의 점수부여<br>0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10<br> -----                                                                                   |
| 난이도  | 업적을 달성하기에 어려운 정도<br>(전문성, 노력, 전략, 열악한 환경 조건 등)                                      | 5   | 심사자의 점수부여<br>0 1 2 3 4 5<br> -----                                                                                              |
| 평판도  | 당해분야 종사자 집단에 의한 평판 및 지지의 정도<br>(현지조사 확인서, 범죄경력 조회 사항 등 확인)                          | 5   | 심사자의 점수부여<br>0 1 2 3 4 5<br> -----                                                                                              |
| 인지도  | 공적에 대한 국민 및 언론의 인지정도                                                                | 5   | 심사자의 점수부여<br>0 1 2 3 4 5<br> -----                                                                                              |
| 창조도  | 당해분야의 패러다임 변환 정도                                                                    | 5   | 심사자의 점수부여<br>0 1 2 3 4 5<br> -----                                                                                              |
| 합 계  |                                                                                     | 60  | 60                                                                                                                              |

## 공 적 조 서

[ v ] 공적상

[   ] 창안상

[   ] 협조상

(약 쪽)

|                                                                                                                      |                                 |             |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------|------------------------------|
| 성명                                                                                                                   | (한자) 외국인은 영문 성명                 |             |                              |
| 생년월일                                                                                                                 | 0000. 00. 00.<br>(주민등록번호 기재 금지) | 군번(군인의 경우)  | -                            |
|                                                                                                                      |                                 | 국적(외국인의 경우) | -                            |
| 주소                                                                                                                   | 도로명 주소로 기재                      |             |                              |
| 직업                                                                                                                   |                                 | 소속          | 법정 명칭<br>(표창장 등에 공식 기재되는 명칭) |
| 직위                                                                                                                   |                                 | 직급 · 계급     |                              |
| 추천 훈격(勳格)                                                                                                            | 장관표창                            | 추천 순위       |                              |
| 공적 분야                                                                                                                | 수산업·어촌 발전 유공                    | 공적 기간       | ○년○월로 기재<br>예) 25년5월         |
|                                                                                                                      |                                 | 근속 기간       | ○년○월로 기재<br>예) 25년5월         |
| <p>공적 요지(100자 내외)</p> <p>공적요지는 향후 「수여증명서」 등 발급 시 기재되는 사항으로 주된 공적을 육하원칙에 따라 구체적, 계량적, 객관적으로 작성할 것. 문장의 끝은 ~~에 기여함</p> |                                 |             |                              |
| 조사자                                                                                                                  |                                 |             |                              |
| 소속                                                                                                                   |                                 |             |                              |
| 직위(직급 · 계급)                                                                                                          |                                 | 성명          | (서명 또는 인)                    |
| <p>위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다.</p> <p>2026년      월      일</p> <p>추천기관명      관인</p>                                       |                                 |             |                              |

210mm×297mm[일반용지 70g/㎡(재활용품)]

| 주요 경력                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 연 월 일                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 이력사항                             |
| ~                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 공적기간과 일치하도록 하여 기간 및 경력사항을 정확히 기재 |
| ~                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |
| ~                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |
| 과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                  |
| 수여일(연월일)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 포상명(이유)                          |
| 0000. 00. 00.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 장관급 표창 이상만 작성, 연월일까지 정확히 기재      |
| 0000. 00. 00.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |
| 0000. 00. 00.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |
| 공적 내용(1,000자 이상 작성)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |
| <p style="text-align: center;"><b>&lt; 공적내용 작성 시 유의사항 &gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 표 등 제외 1,000자 이상 작성(중복 내용 반복하여 작성 금지)</li> <li>○ 공적은 '공적내용 란'에 육하원칙에 의거하여 정확히(구체적, 계량적, 객관적) 작성</li> <li>○ 사진, 표 등 기타자료(글자수에 포함되지 않음)는 필요시 최소한의 자료로 작성·제출하고, 그 내용을 육하원칙에 의거하여 공적내용 란에 기술해야 함</li> <li>○ 공적내용을 부정확하게 작성하고 대신 사진, 관련 언론보도기사 등 기타자료를 별도의 서식을 활용하거나 책자를 만들어 제출하는 것은 지양</li> <li>○ 제출한 별도의 참고자료는 반환되지 않음</li> </ul> |                                  |

## 공무원인사기록요약서

|                                          |            |           |                          |                                         |       |
|------------------------------------------|------------|-----------|--------------------------|-----------------------------------------|-------|
| 1) 소속기관                                  |            | 2) 직 위    |                          | 3) 직 급                                  |       |
| 4) 성 명                                   | 한글         | 5) 생년월일   |                          | 0000. 00. 00. (만 00세)<br>(주민등록번호 기재 금지) |       |
|                                          | 한자         | 6) 군번(군인) |                          |                                         |       |
| ■ 재직자   □ 정년퇴직   □ 명예퇴직   □ 의원면직   □ 기 타 |            |           |                          |                                         |       |
| 공무원의 종류                                  | 재 직 기 간    |           | 12) 특 정 직                | ~ ( 년 월 일)                              |       |
| 8) 일 반 직                                 | ~ ( 년 월 일) |           | 13) 교 원                  | ~ ( 년 월 일)                              |       |
| 9) 별 정 직                                 | ~ ( 년 월 일) |           | 14) 군 인                  | ~ ( 년 월 일)                              |       |
| 10) 기 능 직                                | ~ ( 년 월 일) |           | 15) 군 무 원                | ~ ( 년 월 일)                              |       |
| 11) 고 용 직                                | ~ ( 년 월 일) |           | 16) 기타( )                | ~ ( 년 월 일)                              |       |
| 8~16) 재직기간 합계 ㉔ : 년 월 일                  |            |           |                          |                                         |       |
| 17) 제외기간                                 |            |           | 직위해제 : ~ (년 월 일)         |                                         |       |
|                                          |            |           |                          |                                         |       |
| 17) 제외기간 합계 ㉕ : 년 월 일                    |            |           |                          |                                         |       |
| 18) 실 재직기간(㉔-㉕)                          |            | 년 월 일     |                          | 19) 추천훈격                                |       |
|                                          |            |           |                          | 장관 표창                                   |       |
| 20) 징계, 형벌                               | 종 류        | 일 자       | 21) 과거 표창<br>(장관급 표창 이상) |                                         | 포 상 명 |
|                                          |            |           |                          |                                         | 수여일자  |
|                                          |            |           |                          |                                         |       |
| 22) 작 성 자(인사담당자)                         |            |           | 23) 확 인 자(인사담당관)         |                                         |       |
| 직급                                       |            | 성명        | (인)                      | 직급                                      |       |
|                                          |            | 성명        | (인)                      |                                         |       |
| 위 기재사항은 인사기록원본과 다름없이 정확하게 기록하였음을 확인함     |            |           |                          |                                         |       |
| 2026년 월 일                                |            |           |                          |                                         |       |
| 24) 기 관 명 : (직인)                         |            |           |                          |                                         |       |

이 력 서

사  
진

|        |     |          |      |                                                       |
|--------|-----|----------|------|-------------------------------------------------------|
| 성<br>명 | 한 글 |          | 생년월일 | 0000. 00. 00. (만00세)<br><small>(주민등록번호 기재 금지)</small> |
|        | 한 자 |          | 휴대전화 | 010 - 0000 - 0000                                     |
| 주 소    |     | 도로명주소 기재 |      |                                                       |

|        |     |                           |        |
|--------|-----|---------------------------|--------|
| 학<br>력 | 기 간 | 학 교 명                     | 전공(학위) |
|        |     | 고등학교 이상 기재                |        |
|        |     | (학력이 고등학교 이하일 경우 최종학력 작성) |        |
|        |     |                           |        |

|        |                       |               |       |         |
|--------|-----------------------|---------------|-------|---------|
| 경<br>력 | 기 간                   | 근 무 처 (부 서)   | 직위(급) | 업 무 내 용 |
|        | '98.03.05 ~ '99.02.14 | □□그룹(총괄팀)     | 대리    | 국외계약실무  |
|        | '99.03.03 ~ '01.07.14 | ○○연합          | 행정간사  | 홍 보 업 무 |
|        |                       | 공적조서에 작성된 경력은 |       |         |
|        |                       | 모두 작성해주시기 바람  |       |         |
|        |                       |               |       |         |
|        |                       |               |       |         |

|        |            |                       |       |
|--------|------------|-----------------------|-------|
| 상<br>훈 | 년 월 일      | 상훈 사항                 | 시 행 처 |
|        | 0000.00.00 | 해당사항이 없으면 '해당없음'으로 표시 |       |
|        |            |                       |       |

|          |            |                       |     |
|----------|------------|-----------------------|-----|
| 상훈<br>취소 | 년 월 일      | 취소 사유                 | 비 고 |
|          | 0000.00.00 | 해당사항이 없으면 '해당없음'으로 표시 |     |
|          |            |                       |     |

|        |            |                       |     |
|--------|------------|-----------------------|-----|
| 형<br>별 | 년 월 일      | 종 류                   | 비 고 |
|        | 0000.00.00 | 해당사항이 없으면 '해당없음'으로 표시 |     |
|        |            |                       |     |

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.  
2026년    월    일  
본인 확인란 성    명:                      (서명/인)

인사담당자 확인란: (소속/직위)

(이름)

(서명/인)

※ 추천대상자가 민간인인 경우만 작성

※ **민간인이 소속되어 있는 회사, 기관 및 단체 등의 인사카드, 이력서 대체 제출 가능, 단, 상훈 및 징계 등에 대한 상세사항, 인사팀 확인 서명 작성 필수**

## 현지조사 확인서

### 1. 인적사항

|     |      |      |  |
|-----|------|------|--|
| 소 속 |      |      |  |
| 직 급 |      | 생년월일 |  |
| 성 명 | (한자) |      |  |

### 2. 현지조사 확인내용 \* 구체적으로 기재

○ 품 성(징계, 형벌 등 도덕성 흠결여부 포함)

- ~~~~~범죄 경력이 없음을 확인하며, ~~~~~  
~~~~~ 등 사회적 물의 야기한 바 없음

* 별도의 범죄경력조회서를 첨부하지 않는 경우 현지조사 확인내용에 '범죄경력이 없음을 확인함'이라는 문구를 반드시 포함하여야 함

○ 지역여론(공.사생활 등)

- ~~~~~ 등 사회적 물의 야기한 바 없음

○ 공적사항(공적내용과 일치여부)

- 000은/는 면허(허가) 000를 소유하고, 00년 간 어업활동을 한 사실을 확인하였으며, 연간 00톤(00불)의 수산물을 수출하는 등 실적을 달성하는 등 현지조사 결과 공적내용과 일치함을 확인함

○ 과거포상경력(장관표창이상만 기록)

-

(현지조사자)

소 속 :

직 위 :

성명 :

(인)

* 공적조서상의 조사자와 동일인 기재.날인

장관표창에 대한 동의서

(피추천인 작성용)

| | | | |
|--------|--|-------|--|
| 성명 | | | |
| 소속(주소) | | 직위(급) | |

< 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 정부포상 후보자에 대한 범죄경력 조회 등 추천 제한 사유 해당 여부 확인, 포상 후보자 공개검증 및 공적심사, 정부포상 결정·취소 시 관보게재, 정부포상 취소사유 해당 여부 확인, 상훈 수여증명서 발급 및 훈장 재교부
2. (수집하려는 개인정보의 항목) 성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적(외국인의 경우)
3. (개인정보의 처리 및 보유 기간) 서훈기록부는 영구, 기관별 포상추천서 및 상훈 민원 신청서는 5년간 처리 및 보유

< ☐ 개인정보 제공에 동의합니다. / ☐ 개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >

위 본인은 포상 관련 민원이 야기되거나 정부포상업무지침 및 해양수산부 표창 규정 상 추천 제한, 결격사유 등에 해당되어 정부포상(장관표창 등)이 철회 또는 취소될 경우, 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

(피추천인 성명)

(서명)