

수협중앙회 무역지원센터 현지 직원 채용공고

1. 모집부문 및 지원자격

직군	모집부문	인원	운용부서	지원자격
사무 보조직	센터 현지직원	1명	자카르타 무역지원센터	○ 인도네시아 국적자

※ 자격 확인 기준일 : 공고 마감일

공통 지원자격

- 본회 인사 관련 규정상 결격사유가 없는 자

2. 채용조건

- 근무지역 및 계약 기간

운용부서	근무지역	계약 기간
자카르타 무역지원센터	자카르타 무역지원센터 (국내 외 출장 있음)	1년(1년 단위 재계약)

- 연봉 수준

운용부서	연봉 수준	비고
자카르타 무역지원센터	84,000,000 IDR ~ 144,000,000 IDR 내외	공고된 연봉 수준 범위 내에서 경력 등을 감안하여 별도 협상, 의료실비 및 건강검진 지원(한도 내)

- 담당업무 : 직무기술서 참고

3. 전형방법

□ 채용 일정

구분	일정	비고
원 서 접 수	3.7(화) ~ 3.26(일)	20일
서 류 전 형	3.27(월) ~ 3.29(수)	
서 류 합 격 자 발 표	3.30(목)	
면 접 전 형	4.5(수)	5배수
최 종 합 격 자 발 표	4.6(목)	

※ 공고 기간을 제외한 일정은 본회 사정에 따라 변동될 수 있음

□ 자격심사 및 서류전형

- 자격심사 : 지원자격 충족 여부 및 성실 지원 여부 확인
 - 지원자가 합격 배수(5배수)에 미달할 시 자격심사만 진행

부서	지원자격 충족 여부 확인대상	지원자격 충족 여부 확인서류
자카르타 무역지원센터	인도네시아 국적자	인도네시아 신분증 사본

[불합격대상]

- 지원자격 충족 여부가 객관적으로 확인되지 않는 자
- 자기소개서 각 항목 중 어느 하나라도 글자 수 제한에 미달하는 경우
- 자기소개서 각 항목 중 어느 하나라도 문항과 의미 없는 문자를 나열한 경우

○ 서류평가

- 평가항목 : 자기소개서, 어학점수*, 자격증**
 - * 공고 마감일로부터 2년 이내 취득한 어학점수만 인정
 - ** 직무기술서에 명시된 자격증에 한함
- 합격자 결정 : 총점 기준 고득점자순으로 5배수 선정
 - ※ 동점자 발생으로 합격예정 인원 초과 시 해당 인원 전원 합격 처리

□ 면접전형

- 면접 장소 : 서류전형 결과발표 시 통보
- 면접방식 : 다대일 면접
 - ※ 기준점수 미만인 자는 불합격 처리
 - ※ 예비합격자 : 최종면접 합격 후 입사 포기 등의 결원 발생을 대비하여 면접전형 고득점 순으로 내부 기준에 따라 예비합격순위 부여 및 통보(최종발표일로부터 2개월간 유효)

4. 제출서류(지원 시 이메일*로 pdf 파일 제출, 면접 시 실물 제출)

* 자카르타(kfishklmy@gmail.com)

○ 자카르타 무역지원센터 제출 필요서류

필수	해당자
- 입사지원서 - 인도네시아 신분증 사본	- 자격증 사본, 어학 점수 증명서

5. 기타사항

- 지원서류 기재 착오, 누락, 연락 불가능 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이므로 신중하게 작성 및 제출
- 입사 지원은 온라인상으로만 실시하며, 불합격자는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종면접 결과발표 후 제출한 원본서류 반환청구 가능 (기간 내 반환청구 없을 시 폐기됨)
 - ※ 반환청구 방법 : 반환청구서를 입사 지원 이메일로 제출
 - ※ 채용서류 반환청구 기간 : 최종발표일로부터 한 달간

- 다음과 같은 사항이 있을 시 합격이 취소됨
 - 지원서 기재사항이 사실과 다를 경우(증빙서 미제출 포함)
 - 채용과정에서 비위행위에 직간접적으로 가담한 응시자 및 비위사실이 발각된 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자인 경우
 - 본회 「인사규정」상 채용금지 사유에 해당하는 경우
- 코로나-19 사태 악화, 천재지변, 비위 의심행위 발견 등 채용절차의 정상적인 진행이 어려울 시 채용절차 진행을 연기, 중단 또는 취소할 수 있음
- 전형별로 적격자가 없다고 판단될 경우 합격예정 인원대로 선발되지 않을 수 있음
- 채용 비리로 피해자 발생 시 본회 구제절차에 따라 조치
- 채용 관련 문의는 입사 지원 메일로 문의



수협중앙회 자카르타 센터 사무보조직 직무기술서

<p>부서 주요사업</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자카르타 무역지원센터 계획, 수지예산 수립·조정 ○ 회계/서무/인사/전시회/박람회 등 관련 센터 업무 ○ 인도네시아 수산물 시장조사 및 분석업무 ○ 통역 및 번역업무 ○ BI업체지원(통역, 번역, 인도네시아 시장조사) ○ 한국 수산물 수입통관 관련 지원업무 ○ 한국수산물 홍보/관측/마케팅 업무 ○ 대한민국 또는 인도네시아에서 개최되는 행사 관련 바이어 유치 및 발굴 등
<p>직무수행 내용</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회계/서무/인사/전시회/박람회 등 관련 센터 업무 ○ 통역 및 번역업무 ○ 한국 수산물 수입통관 관련 지원업무 ○ 한국수산물 홍보/관측/마케팅 업무 지원
<p>필요지식</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국어 및 인도네시아어 ○ OA 활용능력
<p>필요기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통역 및 번역 ○ 회계/서무/인사/전시회/박람회 등 관련 센터 업무 수행 ○ 한국 수산물 수입통관 관련 지원
<p>우대 자격증</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ TOPIK 3급 이상, TOEFL 79점 이상, IELTS 6.5 이상 ○ 운전면허증(인도네시아)

입 사 지 원 서

기본인적사항

성 명			
현주소			
휴대폰		E-mail	

학력사항

※ 고등학교 이상 모두 기재

입학일	졸업일	학 교 명	전 공	소재지

자격사항

※ 증빙서류 제출이 가능한 자격증만 기재

※ 1차 시험 합격은 인정하지 않음

자격증명	발행처	취 득 일	자격증명	발행처	취 득 일

자기소개서

※ 각 항목별 200자 이상 700자(띄어쓰기 포함) 이내의 한국어로 작성

※ 부모 및 친인척의 전·현직 직업(근무처, 직위 포함) 등 공정채용을 저해할 가능성이 있는 내용 기재 금지

1. 수험중앙회 무역지원센터에 지원한 동기를 기술하십시오.

2. 업무수행에 있어 본인이 가장 중요하다고 생각하는 역량과 이를 갖추기 위해 그동안 노력한 내용을 기술하십시오.

3. 지원한 모집부문과 관련된 본인의 경력 사항을 기술하십시오.

4. 본인의 역량과 경력을 바탕으로 본회 입사 후 직무수행 계획을 기술하십시오.

붙임 3

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

수산업협동조합중앙회 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]