

수협중앙회 자금운용본부장 채용공고

1. 모집 분야 및 지원자격

직군	모집부문	인원	운용부서	지원자격
전문직	자금운용 본부장	1명	자금운용 본부	<p>○ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자</p> <p>1. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 기관에서 자산 운용 관련 업무경력이 15년 이상인 자</p> <p>가. 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」에 따른 투자중개업자 나. 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」에 따른 집합투자업자 다. 은행* 라. 연기금** 마. 「보험업법」에 따른 보험회사</p> <p>2. '고등교육법' 및 '사립학교법'에 의해 설립된 대학·산업대학·교육대학·전문대학·원격대학 또는 대학원에서 조교수 이상으로 경영학 또는 경제학 분야에 대한 강의 또는 연구경력이 10년 이상인 자 중 제1호에 따른 기관에서 자산운용 관련 업무경력***이 5년 이상인 자</p> <p>3. 규제 및 감독기관에서 자산운용 관련 업무에 대한 감독 업무 등을 수행한 경력이 10년 이상인 자 중 제1호에 따른 기관에서 자산운용 관련 업무경력이 5년 이상인 자</p> <p>* 은행법에 따른 금융기관 및 개별법에 따라 설립된 은행 한정 ** 법령에 따라 설립된 연금(pension)과 기금(fund) 운용 기관 한정 *** 자금운용(주식, 채권, 대체투자, 기업금융, 기타 금융상품, 자산 배분, 리스크 관리, 성과평가 및 조사분석)의 업무</p>

※ 자격 확인 기준일 : 공고 마감일

□ 공통 지원자격

- 나이 및 학력 제한 없음
- 병역필 또는 면제자(최종발표일 기준 병역필 가능한 자 포함)
- 본회 인사 관련 규정상 결격사유가 없는 자

□ 우대사항 및 가점 비율

- 장애인 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 해당자에 대하여 서류·면접 각각 만점의 10% 가점 부여

□ 근무조건

- 계약 기간 : 최초 2년 계약 후 1년 단위 재계약

모집부문	근무조건
자금운용본부장	(근 무 지) 본사 (연 봉) 14,000만원 (<u>성과급 별도</u>) (근무시간) 09:00~18:00 (직 무) 자금운용본부 업무 총괄 (기 타) '26.04.27 입기 시작 예정

※ 상기 연봉은 연차, 퇴직금, 성과급 미포함 금액임

3. 전형방법

□ 채용 일정

구 분	일 정	비 고
원 서 접 수	3. 12.(목) ~ 3. 27.(금) 17:00	16일
서 류 전 형	3. 30.(월) ~ 4. 3.(금)	
서 류 합 격 자 발 표	4. 6.(월)	
면 접 전 형	4. 14.(화)	5배수
최 종 합 격 자 발 표	4. 17.(금)	

※ 접수 기간을 제외한 일정은 본회 사정에 따라 변경될 수 있음

□ 입사지원서 접수

- 접수 기간 : 채용공고 기간과 동일
- 접수 방법 : 채용 홈페이지를 통해 온라인 접수

※ 홈페이지를 통한 접수 외의 접수는 불인정(이메일, 우편, 방문 등)

※ 평판 조회를 위한 동의서 미제출 시 지원 불가(채용 참고자료로 활용 예정)

□ 자격심사 및 서류전형

- 자격심사 : 지원자격 충족 여부 및 성실 지원 여부 확인

모집부문	지원자격 확인대상	지원자격 확인서류
자금운용본부장	1. 자산 운용 업무경력 2. 자산 운용 업무경력 + 강의·연구경력 3. 자산 운용 업무경력 + 규제·감독기관 업무경력	1. 경력증명서 2. 경력기술서

[불합격대상]

- 지원자격 충족 여부가 객관적으로 확인되지 않는 자
- 이력서 자수 미달 및 불성실 작성(무의미한 글자 나열, 회사명 기재 오류 등)

○ 서류평가

- 평가항목 : 자기소개서, 자금운용계획서, 경력
- 합격자 결정 : 총점 기준 고득점자순으로 5배수 선정
- ※ 동점자 발생으로 합격예정 인원 초과 시 해당 인원 전원합격

□ 면접전형

- 면접 장소 : 서류전형 결과발표 시 통보
- 면접방식 : 다대일 면접
- ※ 기준점수 미만인 자 불합격 처리
- ※ 예비합격자 : 최종면접 합격 후 입사 포기 등의 결원 발생을 대비하여 면접전형 고득점순으로 내부 기준에 따라 예비합격순위 부여

□ 신체검사

- 대상자 : 최종합격자(6개월 이내 건강검진 결과로 대체 가능)

4. 제출서류 (지원 시 스캔 파일 및 작성서류 업로드)

○ (필수제출) 지원자격 증빙서류

※ 지원자격 충족 여부 확인대상 중 확인되지 않는 항목이 있으면 불합격 처리

모집부문	지원자격 증빙서류(모두 제출 필수)
자금운용본부장	1. 경력증명서 2. 경력기술서

○ (해당자만 제출) 취업 지원 대상자증명서, 장애인증명서 등

※ 지원자격 확인서류 관련 세부사항

- 제출서류는 주민번호 뒷자리(첫째 자리는 표시 가능)가 별표(또는 삭제) 처리된 것으로 제출
- 경력증명서 : **근무부서, 수행업무, 징계 여부 등이 확인 가능해야 하며**, 세부사항 확인 불가 시 본인에게 불이익 또는 추가 자료 제출 요구가 있을 수 있음
 - * 폐업회사의 경우는 건강보험자격득실확인서 및 국세청에서 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서'로 경력증명서 대체 가능
- 경력기술서 : 최종합격자 대상으로 경력조회 진행 예정

5. 기타사항

- 지원서류 기재 착오, 누락, 연락 불가능 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이므로 신중하게 작성 및 제출
 - ※ 증빙서류보다 과다하게 기재하는 경우 허위기재로 간주
- 입사 지원은 온라인상으로만 실시하며, 불합격자는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종면접 결과발표 후 제출한 원본서류 반환청구 가능 (기간 내 반환청구 없을 시 폐기됨)
 - ※ 반환청구 방법 : 반환청구서 이메일 제출(suhyupinsa@suhyup.co.kr)
 - ※ 채용서류 반환청구 기간 : 최종발표일로부터 한 달간
- 채용 참고자료로 활용하기 위하여 지원자에 대한 평판조회를 할 수 있으며 지원단계에서 평판조회 미동의 시 지원 불가
- 다음과 같은 사항이 있을 시 합격이 취소됨
 - 지원서 기재사항이 사실과 다를 경우(증빙서 미제출 포함)
 - 채용과정에서 비위행위에 직간접적으로 가담한 응시자 및 비위 사실이 발각된 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자인 경우

- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 취업 제한 적용을 받고 5년이 경과되지 아니한 경우
- 본회 「인사규정」상 채용금지 사유에 해당하는 경우
- 신원조사 결과 직무수행에 부적합하다고 판단되는 경우
- 천재지변, 비위 의심행위 발견 등 채용절차의 정상적인 진행이 어려울 시 채용절차 진행을 연기, 중단 또는 취소할 수 있음
- 전형별로 적격자가 없다고 판단될 경우 합격예정 인원대로 선발되지 않을 수 있음
- 채용 비리로 피해자 발생 시 본회 구제절차에 따라 조치
- 채용 관련 문의 : suhyupinsa@suhyup.co.kr 또는 02-2240-2171/2172/2174

