

공판장장 · 이용과장 및 영업직 · 판매직 채용공고

1. 모집 분야 및 지원자격

직군	모집부문	인원	운용부서	지원자격
-	계	9명	-	-
전문직	공판장장	1명	구리 공판장	○ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 - 본회 근무경력 15년 이상인 자 - 도매시장법인 관리자(과장급 이상) 경력이 7년 이상인 자
전문직	이용과장	1명	천안 물류센터	○ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 - 본회 근무경력 10년 이상인 자 - 냉동창고(공칭 2만톤 이상) 관리자(과장급 이상) 경력이 5년 이상인 자
일반직	유통업체 영업직	1명	판매사업부	○ 백화점, 대형마트, 복합쇼핑몰 또는 식품회사에서 근무경력 5년 이상인 자
판매직	백화점 판매	6명	판매사업부	○ 지원자격 제한 없음 ※ 백화점 및 대형마트 근무경력 우대

※ 자격 확인 기준일 : 공고 마감일

※ 인턴, 아르바이트 경력 불인정

☐ 공통 지원자격

- 나이 및 학력 제한 없음
- 병역필 또는 면제자(최종발표일 기준 병역필 가능한 자 포함)
- 본회 인사 관련 규정상 결격사유가 없는 자
- 최종발표 후 즉시 입사가 가능한 자

☐ 우대사항 및 가점 비율

- 장애인의 경우 전형별로 만점의 10% 가점
- 취업지원대상자의 경우 증명서상 가점 비율에 따라 전형별로 만점의 5~10% 가점 부여(단, 전형별 합격예정 인원의 30% 초과 불가)

2. 직렬별 근무조건

모집부문	근무조건
공판장장	(근 무 지) 구리공판장 : 경기도 구리시 동구릉로 136번길 90(인창동) (계약기간) 2년(1년 단위 재계약) (연 봉) 6,000만원 (성과급 별도) (근무시간) 09:00~18:00 (직 무) 공판장 운영 총괄 (기 타) '27.01.01부터 근무시작 예정
이용과장	(근 무 지) 천안물류센터 : 충청남도 천안시 동남구 병천면 봉황로 133(도원리) (계약기간) 2년(1년 단위 재계약) (연 봉) 5,000만원 (성과급 별도) (근무시간) 09:00~18:00 (직 무) 센터 이용업무 총괄 (기 타) '27.01.01부터 근무시작 예정
유통업체 영업직	(근 무 지) 본사 (계약기간) 1년(1년 단위 재계약) (연 봉) 5,500만원 (근무시간) 09:00~18:00 (직 무) 유통채널 영업·관리, 신규거래처 및 신상품 발굴 등
백화점 판매	(근 무 지) 백화점 수도권 점포 (계약기간) 1년(1년 단위 재계약) (연 봉) 4,000만원 (근무시간) 주6일 근무, 11:00~20:00 (직 무) 거래처 발굴 및 수산물 판매, 판매상품에 대한 사후관리 등 (기 타) 채용 후 백화점 수도권 점포 중 배치

※ 연차, 퇴직금은 별도이며 세부 급여사항은 채용 후 결정(실제 연봉은 상기 연봉금액 내외)

※ 근무시간은 운용부서의 상황에 따라 달라질 수 있으며 그에 따라 연봉변동 가능

※ 지사무소의 경우 운전 가능자 지원 권고

3. 전형방법

☐ 채용 일정

구 분	일 정	비 고
원 서 접 수	10.26(월) ~ 11.10(화) 17:00	16일
서 류 전 형	11.11(수) ~ 11.12(목)	5배수
서 류 합 격 자 발 표	11.12(목)	
면 접 전 형	11.16(월)	
최 종 합 격 자 발 표	11.18(수)	

※ 상기 일정은 본회 사정에 따라 변경될 수 있음(단, 공고 기간은 15일 이상 필수)

□ 입사지원서 접수

- 접수 기간 : 채용공고 기간과 동일
- 접수 방법 : 제공한 양식에 따라 작성한 입사지원서와 증빙서류 일체를 접수 기간 내 이메일을 통해 접수(받는 주소 : suhyupinsa@suhyup.co.kr)
 - ※ 대면접수 및 우편접수 불가
- 중복지원 관련 : 직렬 간 중복지원은 불가하며, 중복지원 시 지원한 모든 직렬을 불합격 처리

□ 자격심사 및 서류전형

- 자격심사 : 지원자격 충족 여부 및 성실 지원 여부 확인

모집부문	지원자격 확인대상	지원자격 확인서류
공판장장	근무경력	경력증명서
이용과장	근무경력	경력증명서
유통업체 영업직	근무경력	경력증명서
백화점 판매	지원자격 제한 없음	필수 제출서류 없음

[불합격대상]

- 지원자격 충족 여부가 객관적으로 확인되지 않는 자
- 이력서 자수 미달 및 불성실 작성(무의미한 글자 나열, 회사명 기재 오류 등)

- 서류평가

- 평가항목 : 자기소개서, 경력, 자격증*
 - * 직무기술서에 명시된 자격증에 한함
- 합격자 결정 : 총점 기준 고득점자순으로 5배수 선정
 - ※ 동점자 발생으로 합격예정 인원 초과 시 해당 인원 전원합격 처리

□ 면접전형

- 면접장소 : 서류전형 결과발표 시 통보(서울 본사 예정)
- 면접방식 : 다대일 또는 다대다 면접
 - ※ 기준점수 미만인 자 불합격 처리
 - ※ 예비합격자 : 최종면접 합격 후 입사 포기, 중도 퇴사 등의 결원 발생을 대비하여 면접 전형 고득점순으로 내부 기준에 따라 예비합격순위 부여(최종발표 후 3개월간 유효/단, 동일 모집부문 채용이 발표일로부터 3개월 이내 추가 진행되는 경우 채용공고일 전까지)

☐ 신체검사

- 대상자 : 최종합격자 전체(6개월 이내 건강검진 결과로 대체 가능)

4. 제출서류 (지원 시 스캔 파일 업로드)

○ (필수제출) 지원자격 증빙서류

※ 지원자격 충족 여부 확인대상 중 확인되지 않는 항목이 있으면 불합격 처리

모집부문	지원자격 증빙서류
공판장장	경력증명서
이용과장	경력증명서
유통업체 영업직	경력증명서
백화점 판매	필수 제출서류 없음

- (해당자만 제출) 기타 우대자격증, 경력증명서, 취업지원대상자 증명서, 장애인증명서 등

※ 지원자격 확인서류 관련 세부사항

1. 제출서류는 주민번호 뒷자리(첫째 자리는 표시 가능)가 별표(또는 삭제) 처리된 것으로 제출
2. 모든 제출서류는 본인확인 가능한 **이름, 생년월일 등이 명시**되어야 함
3. 경력증명서 : **근무부서, 수행업무 등이 확인 가능해야 하며**, 세부사항 확인 불가 시 본인에게 불이익 또는 추가 자료 제출 요구가 있을 수 있음
 - * 폐업회사의 경우는 건강보험자격득실확인서와 국세청에서 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서' 모두 제출 시 경력증명서 대체 가능

5. 기타사항

- ☐ 지원서류 기재 착오, 누락, 연락 불가능 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이므로 신중하게 작성 및 제출

※ 증빙서류보다 과다하게 기재하는 경우 허위기재로 간주

- ☐ 입사 지원은 온라인상으로만 실시하며, 불합격자는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종면접 결과발표 후 제출한 원본서류 반환청구 가능 (기간 내 반환청구 없을 시 폐기됨)

※ 반환청구 방법 : 반환청구서 이메일 제출(suhyupinsa@suhyup.co.kr)

※ 채용서류 반환청구 기간 : 최종발표일로부터 한 달간

□ 다음과 같은 사항이 있을 시 합격이 취소됨

- 지원서 기재사항이 사실과 다를 경우(증빙서 미제출 포함)
- 채용과정에서 비위행위에 직간접적으로 가담한 응시자 및 비위 사실이 발각된 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자인 경우
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 취업 제한 적용을 받고 5년이 경과되지 아니한 경우
- 본회 「비정규직 운용 요령」상 채용제한 사유에 해당하는 경우
- 신원조사 및 직원알기제도 검증 결과 직무수행에 부적합하다고 판단되는 경우
- 공직자윤리법에 따른 취업심사 결과 불승인을 통보받은 경우

□ 천재지변, 비위 의심행위 발견 등 채용절차의 정상적인 진행이 어려울 시 채용절차 진행을 연기, 중단 또는 취소할 수 있음

□ 전형별로 적격자가 없다고 판단될 경우 합격예정 인원대로 선발되지 않을 수 있음

□ 채용 비리로 피해자 발생 시 본회 구제절차에 따라 조치

□ 채용 관련 문의는 아래 번호로 문의

- 수협중앙회 총무부 인사과 : 02-2240-2171/2172/2174

