

1

출장 목적

- 중국 칭다오무역지원센터 업무 인수인계
- 칭다오무역지원센터 대표사무소장 변경 관련 준비
- 유관기관 방문 및 신년 인사

2

출장개요

- 출 장 자 : 2급 조성현
- 출장일정 : '22. 1. 4(화) ~ 1. 28(금)
- 출 장 지 : 중국 칭다오

3

출장 주요 업무

- 칭다오무역지원센터 업무 인수인계
 - 칭다오무역지원센터 운영현황 및 주요 업무 파악
 - BI입주업체(맛나푸드 등) 관련 업무 인수인계
- 칭다오무역지원센터 대표사무소장 변경
 - 대표사무소장 변경 신청
 - 취업 허가 관련 서류(취업증, 거류증 등) 신청
 - 등기 변경 신청 서류 작성 등
- 유관기관 방문
 - 본회 수출 관련 주요 바이어 신년 인사
 - 현지 유관기관(aT, 지자체 대표처 등) 방문 및 향후 업무지원 요청 등

4

세부 일정

일 자	구 분	내 용	비 고
'22.1.4(화)	14:00~15:30	인천공항 → 청다오교동공항 도착	에어서울
	15:30~17:00	공항 → 호텔(자가격리) 이동	
	17:00~24:00	자가격리	
1.4(화)~1.25(화)	00:00~19:00	자가격리	
1.25(화)	19:00~20:30	자가격리 해제 및 호텔(숙소) 이동	
1.26(수)	09:00~12:00	보건소 방문(코로나 검사, 신체검사)	
	12:00~14:00	중식 및 이동	
	14:00~16:00	중국 통신사 및 은행 방문	핸드폰 개통 계좌개설
	16:00~18:00	이동 및 현지 바이어 방문	
	18:00~20:00	이동 및 석식(호텔 숙박)	
1.27(목)	09:00~12:00	센터업무 인수인계(센터장 업무 포함)	
	12:00~13:30	중식 및 이동	
	13:30~18:00	유관기관 및 유통업체 방문	
	18:00~20:00	이동 및 석식(호텔 숙박)	
1.28(금)	09:00~10:30	현지 경찰서 방문	주숙등기
	10:30~12:00	출입국관리사무소 방문(거류증 신청)	
	12:00~14:00	중식 및 이동	
	14:00~18:00	현지 바이어 및 유통업체 방문	
	18:00~20:00	이동 및 석식(호텔 숙박)	